

**Csongrád és Térsége Általános Iskola
Szent László Általános Iskolája**

MUNKATERVE

a 2026/2027-es tanévre

**Összeállította: Szabó Ferenc
Dátum: 2026.09.01.**

Bevezetés:

13. éve, hogy iskolánk állami fenntartásba került. Az eltelt idő alatt a költségvetési keretek, a döntési mechanizmusok és az adminisztráció is sok változáson ment át, amelynek sokszor nehéz volt megfelelni. Ebben a tanévben gyökeres fordulat körvonalazódik. Reméljük, hogy az oktatást érintő, várható átalakulásokhoz alkalmazkodva iskolánkat sikerül tartalommal megtölteni, s egységes kiállással, bölcs kommunikációval és a változásokhoz rugalmasan alkalmazkodó szemléletmóddal fejlődni tudunk.

Természetesen az elsődleges cél továbbra is az, hogy az iskola őrizze meg sajátos arculatát, a köznevelési törvény és saját hagyományai szerint nyújtson olyan egységes, korszerű, stabil, továbbfejleszthető ismereteket, képességeket, készségeket, amelyek megfelelő alapot adnak a középiskolai tanulmányokhoz és a mindennapi élethez. Ezt szolgálják azok a nevelési-oktatási feladatok, amelyeket - a helyi munkaközösségekkel egyetértésben - kitűztünk e célok megvalósítása érdekében.

I. Nevelési-oktatási célok és feladatok:

Cél: Jogszabályi változásoknak való megfelelés

- Intézményi önértékelés megvalósítása (lásd melléklet)

Cél: Tehetséggondozás és felzárkóztatás, a lemorzsolódás megakadályozása, az országos kompetenciamérés eredményeinek szintre hozása

- Feladat: Tanulmányi versenyeken való részvétel – lehetőségek függvényében (az időpontokat a járási munkaközösségek munkatervei tartalmazzák)
Plusz órák a tehetségeseknek és a felzárkóztatásra szorulóknak – lehetőségek függvényében

Tanulószoza biztosítása – lehetőségek függvényében

Magyar, matematika és angol órák 10%-a kompetenciafejlesztő legyen

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervének megvalósításához kitűzött iskolai célok, tevékenységek megvalósítása (lásd: melléklet)

A diákok önálló tanulásának támogatásához, motiválásához IKT eszközök felhasználására irányuló munkák adása. (KRÉTA, classroom)

Helyi, osztályon belüli versenyek számának növelése

Cél: Esélyegyenlőség megteremtése, ifjúságvédelem biztosítása

- Feladat: Integráció (SNI, BTM) folytatása

Útravaló ösztöndíjprogram

Részvétel a Tanítsunk Magyarorszáért programban

Szoros együttműködés a szakszolgálatokkal, a szociális ellátórendszerrel, a gyermek- és rendvédelmi szervekkel

Gyakori családlátogatások

Iskola zárása

Cél: Az intézményi működés folyamatos fejlesztése

„Legyen élmény a tanulás!” javaslatcsomag beépítése az alsós oktatásba

INPP program folytatása

Részvétel a LEP programban

Részvétel a KEVE programban

10 hónap 10 rendezvény program működtetése

Tervszerű ellenőrzés, értékelés

Tantárgyi év eleji, félévi és év végi mérések alkalmazása (3. évfolyamtól matematika, magyar nyelv és irodalom)

Olvasást népszerűsítő program (5-8. osztály)
Szoros együttműködés az Óvodával és a Faluházzal

Cél: Tanulókövetés

- Az 1. osztályos tanítónő beszámolót küld az óvodának.
- A 4. osztályos tanítónő hospitál az 5. osztályban.
- Az 5. osztály félévi és év végi átlagát a helyi alsós munkaközösség elemzi.
- A felsős munkaközösség elemzi, hogy van-e fejlődés az egyes osztályokban a kompetenciamérés eredményeiben.
- A végzős 8. osztály középiskolai 1. osztály eredményének kikérése év végén, amit a felsős munkaközösség elemez.

Cél: Kulturált kapcsolati formák kialakítása és alkalmazása tanár-diák, diák-diák és szülő-tanár viszonylatban egyaránt. A tanulók neveltségi szintjének javítása

- Feladat: Élő, napi kapcsolat a szülőkkel.
 - A Diákönkormányzat minél szélesebb körű részvétele az iskola életében.
 - Fogadóórák lehetőségének biztosítása
 - Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása
 - A házirend folyamatos betartatása
 - DADA program folytatása
 - Tanórán kívüli programok (pl. családi nap)
- „Diákok hangja” témanap 2026. szeptember 14-e és október 22-e között

Cél: Rendszeres mozgásra nevelés, egészségvédelem

- Feladat: Szükséges orvosi szűrések lebonyolítása
 - Mindennapos testnevelés 1-8. osztályban
 - Kézilabdázás
 - Asztalitenisz elindítása
 - Aerobic szakkör
 - Úszás az 5. osztályban
 - Versenyeken való részvétel (pl. atlétika, foci, kézilabda) – lehetőségek függvényében
 - Sportnap
 - Magyar Diáksport Napja: 2026. szeptember 25.

Cél: Környezettudatos szemléletmód kialakítása

- Feladat: Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása (motiválás a szelektív hulladékgyűjtésre)
 - Egy témahét megrendezése (fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2027. április 19-23.)

Cél: Pályaorientáció segítése

- Feladat: Iskolalátogatások és iskolák tájékoztató előadásai
 - Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat bevonása
 - Iparkamara és Agrárkamara bevonása
 - Pályaválasztási kiállítás és vásár Szegeden
 - Pályaválasztási rendhagyó órák
 - Szalmák bemutatója (Szakmafesztivál; Mi a pálya?)
 - Rendhagyó szülői értekezlet
 - Osztályfőnöki tájékoztató órák
 - Pályaorientációs nap megszervezése felsőben

II. Nevelői megbízatások:

Osztályfőnökök:

- 1.: Mészárosné Lajos Ildikó
- 2.: Luczné Laczkó Veronika
- 3.: Fóti Bernadett
- 4.: Gémesné Korom Enikő
- 5.: Dömsödi Alexandra
- 6.: Sebőkné Bencsik Elvira
- 7.: Kovács Andrea
- 8.: Locskainé Varga Julianna

Napközis csoportvezető:

Veres-Bózsó Erzsébet

Helyi munkaközösség-vezetők:

Alsós munkaközösség: Mészárosné Lajos Ildikó

Felső munkaközösség: Sebőkné Bencsik Elvira

Pályaválasztási felelős:

Locskainé Varga Julianna (nyolcadikos osztályfőnök)

Egyéb felelősök:

Gyermekek és ifjúságvédelmi támogató: Kovács Andrea

DÖK segítő: Varga Andrea

III. A tanév előkészítésének feladatai, személyi, tárgyi feltételek:

- Alakuló értekezlet: 2026. 08. 17./tagintézmény-igazgató/
- Javítóvizsga: 2026. 08. 24. /tagintézmény-igazgató, érintett pedagógusok/
- Tankönyvárúsítás: 2026. 08. 24-25. /iskolaitkár/
- Szertárak /leltárjegyzék/áttekintése: 2026. 08. 31./tagintézmény-igazgató, pedagógusok/
- Szaktantermek előkészítése: 2026. 08. 31. /pedagógusok/
- Tantárgyfelosztás: 2026. 08. 31. /tagintézmény-igazgató/
- Órarend elkészítése és az osztályok helyének kijelölése: 2026. 08. 31. /tagintézmény-igazgató/
- Felügyelet rendje: 2026. 08. 31./tagintézmény-igazgató, pedagógusok/
- Anyakönyvek, haladási és osztályozó naplók, törzskönyvek pontosítása, kitöltése: 2026. 08. 31./tagintézmény-igazgató, osztályfőnökök/

IV. A tanév rendje:

A szorgalmi időszak (180 tanítási nap):

- Első tanítási nap: 2026. szeptember 01. (kedd)
- Utolsó tanítási nap: 2027. június 18. (péntek)
- Az első félév 2027. január 22-ig tart. A tanulók/szülők értesítése a tanulmányi eredményről 2027. január 29-ig.

Szünetek:

- Őszi szünet: 2026. október 23. - november 01.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. okt. 22. (csütörtök)

- A szünet utáni első tanítási nap: 2026. nov.02. (hétfő)
- *Téli szünet:* 2026. december 19. - 2027. január 03.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. dec. 18. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 04. (hétfő)
- *Tavaszi szünet:* 2027. március 25. - április 04.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 05. (hétfő)

Tanítás nélküli munkanapok (5):

- Őszi továbbképzési nap 2026. december 12.
- Sportnap: 2027. február 26.
- Tavaszi továbbképzési nap: 2027. május 13.
- Osztálykirándulás: 2027. május 14.
- Családi és diáknapi: 2027. június 11.

V. Értekezletek, fogadóórák:

Tanestületi: hat értekeztet (alakuló, tanév eleji, félévi osztályozó, félévi értékelő, év végi osztályozó, tanév végi értékelő), de a tanév közben felmerülő problémák megoldására további értekezletek hívhatók össze.

Iskolavezetői: havonta egy (minden hónap utolsó péntekjén 13.35) szükség szerint (résztvevők: tagintézmény-igazgató, helyi munkaközösség-vezetők, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, DÖK-vezető)

Munkaközösségek: évente négy értekeztet

Szülői: három értekeztet (szeptember, január, május)

Fogadóóra:

- Tagintézmény-igazgató: hetente hétfő 14.00 - 16.00
- Pedagógusok: kiírás szerint

Diákközgyűlés: 2026. szeptember 26.

VI. Ünnepek, rendezvények, megemlékezések (időterv):

- Tanévnyitó (2026. 09. 01.): Elsős, nyolcadikos osztályfőnökök
- Alsós mesemondó verseny (2026. 10. 02.): tagintézmény-igazgató
- Aradi vértanúk emléknapija (2026. 10. 06.): Osztályfőnökök
- Október 23.: Nemzeti ünnep (2026.10.22.): 8. osztályos osztályfőnök
- Iskolabál 2026. 11. 07.: tagintézmény-igazgató
- Télapó (2026. 12. 04.): Osztályfőnökök
- Adventi hetek (2026. 11. 27., 12. 04., 11., 18.): tagintézmény-igazgató
- Fenyőünnep (2026. 12. 18.): 4. osztályos osztályfőnök
- Magyar Kultúra Napja (2027. 01. 22.): magyartanárok
- Farsang (2027. 02. 19.): 7. osztályos osztályfőnök
- Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija (2027. 02. 25.): történelemtanár
- Nyílt nap az óvodában 2027. március 04.: tagintézmény-igazgató
- SNI járási verseny 2027. március 10. (Locskainé Varga Julianna)
- Március 15. Nemzeti ünnep (2027. 03. 12.): 6. osztályos osztályfőnök
- Versmondó verseny (2027. 04. 12.): felsős magyartanárok
- Holokauszt áldozatainak emléknapija (2027. 04. 16.) Történelemtanár

- Anyák napja (2027. 05.): Osztályfőnökök
- Trianoni emléknapi (2027. 06. 04.): tagintézmény-igazgató
- Ballagás, tanévzáró (2027. 06. 19.): 7.-8. osztályos osztályfőnökök

VII. Egyéb megbízások (időterv):

Diagnosztikus fejlődésvizsgálat megszervezése, lebonyolítása 1. és 2. osztály: 2026. október-december

/Felelős: Mészárosné Lajos Ildikó és Luczné Laczkó Veronika/

- 10.09.: felmérni a tanulók körét
- 10. 22.: jelenteni a tanulók létszámát
- 12. 07.: vizsgálat elvégzése

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2026. szeptember 16 – október 09.

/Felelős: Locskainé Varga Julianna/

- feltöltési határidő 2026. október 16.

A tanulók fizikai állapotának felmérése – beszámoló (5-8. évfolyam): 2027. január 08 - május 05. között/ Felelős: Dömsödi Alexandra/

- feltöltési határidő a NETFIT rendszerbe 2027. június 11.

Továbbtanulási jelentkezési lapok továbbítása /Felelős: Locskainé Varga Julianna/

- Központilag, egységes követelmények szerint szervezett írásbelikre: 2026. 12. 01.
- Arany János tehetséggondozó program: 2026. 12. 09.
- Arany János kollégiumi program: 2027. 01. 17.
- Középiskolai: 2027. 02. 22.
- Módosító tanulói adatlap megküldése: 2027. 04. 06-08.

A Nyílt hét megszervezése és lebonyolítása: 2027. 03. 01 – 03. 05. /Felelős: tagintézmény-igazgató/

Vár az iskola: 2027. április 09-ig /Felelős: Gémesné Korom Enikő/

Első osztályosok beiratkozása: 2027. április 22-23. /Felelős: tagintézmény-igazgató/

Mérések megszervezése: 2027. 03. 22 – 05. 28. között /Felelős: Szabó Ferenc/

- Csoportok rögzítése: 2027. 03.12.
- Mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése: 2027. 06. 04.

Alapkészségek kimeneti mérése 4. évfolyamon:

- Olvasás/szövegértés, matematika eszköztudás: 1 nap

Alapkészségek kimeneti mérése 6 és 8. évfolyamon:

- Olvasás/szövegértés, matematika eszköztudás: 1 nap
- Angol nyelvi és természettudományi mérés: 1 nap

VIII. Ellenőrző munka:

Az eredményes munkavégzés érdekében folytatni kell a tapasztalatcserét, az óralátogatásokat!

Óralátogatások:

- a tanévben a tagintézmény-igazgató az osztályfőnököknél látogat órát, amelynek célja a szociális kompetenciákat fejlesztő órák megtekintése. Emellett a gyakornok pedagógusok óráit is látogatni fogja. (lásd melléklet)
- tanévenként minden a munkaközösséghez tartozó pedagógusnál jogosult órát látogatni a helyi munkaközösség-vezető;
- tanévenként minden osztályukban tanító pedagógusnál jogosultak órát látogatni az osztályfőnökök.

Az iskola tagintézmény-igazgatója a 2026/2027-es tanévben fokozottan vizsgálja:

- a munkafegyelem alakulását, az órakezdést, befejezést, tanári ügyeletet;
- munkaetikai normák és szabályok betartását;
- az óracserék bejelentését;
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplók, törzskönyv, bizonyítvány vezetése, osztályzatok beírása, a tanulói mulasztások igazolása);
- a szertárrendet;
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését (különösen a differenciált tanulásszervezés megvalósítását), tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést, a szemléltetőeszközök fejlesztését, a multikulturalitás megvalósítását;
- az óraadó tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal (különösen a HH, HHH, SNI, BTMN tanulókkal).

Kompetenciamérések, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését: a tanév végén

IX. Tárgyi feltételek javítása

- Tagintézmény-igazgatói iroda felújítása
- Pedagógus wc-k felújítása
- Alsós játszóudvar javítása
- Klímák vásárlása az alsós termekbe
- Fejlesztő terem felújítása

X. Külső kapcsolatok:

Szülőkkel

- Szülői értekezlet (három)
- Családlátogatás (dokumentálva a naplóba)
- Napi kapcsolattartás
- Fogadóórák
- Mentori munka
- Családi nap

Egyéb szervezetekkel

- Önkormányzat Csanytelek
- Napköziotthonos Óvoda Csanytelek
- Csanyteleki könyvtár
- Gyermekjóléti és Családsegítő Intézet
- Térségi oktatási intézmények
- Nevelési Tanácsadó
- Csongrád Megyei Pedagógiai Intézet
- Öregek Napközi Otthona Csanytelek
- Csanyteleki Polgárőr Egyesület
- Csanyteleki Szabadidős, Kulturális és Sport Egyesület
- Egészségügyi intézmények

XI. Dokumentáció:

A tanmenetek (tantárgyak, szakkörök, tehetséggondozás), munkaterv, egyéni fejlesztési tervek (sajátos nevelési igényű és „HHH tanulók esetén”), beadási határideje: 2026. szeptember 11.

Év eleji statisztikák kitöltése, naplók, törzslapok megnyitása (osztályfőnökök): 2026. szeptember 11.

Versenyeredmények vezetése folyamatosan (érintett pedagógusok)

Év végi beszámoló készítése írásban:

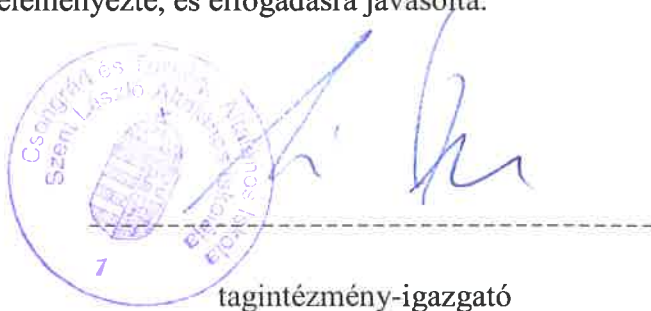
- helyi munkaközösség-vezetők
- osztályfőnökök
- napközis nevelők
- DÖK-vezető
- szakkörök vezetői
- gyermek és ifjúságvédelmi támogató

Naplók, törzskönyvek, bizonyítványok naprakész vezetése (osztályfőnökök, érintett szaktanárok)

XII. Munkaterv elfogadása és jóváhagyása:

A Munkatervet a Csongrád és Térsége Általános Iskola Szent László Általános Iskolája tantestülete 2026. 09. 04-én tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Csanytelek, 2026. év 09. hó 04. nap



tagintézmény-igazgató

A Munkatervet a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ év hó napján véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Hódmezővásárhely, év hó nap.

.....
tankerületi igazgató

1. számú melléklet – óralátogatások

Érintett pedagógusok:

3 gyakornok

Időpont: 2026-2027. tanév

Az óraelemzés szempontjai (0-3 pontig értékelve)

- Milyen volt a pedagógus stílusa?
- Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
- Mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket?
- A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
- Mennyire szakszerű a pedagógus órai fogalomhasználata, mennyire támogatja a tanulóknak az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését?
- Kihasználta-e a pedagógus a tantárgyi kapcsolatok lehetőségét?
 - Hogy határozta meg a pedagógus az óra/foglalkozás célját és hogy sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?
 - Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?
 - A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
 - Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű tudományos ismereteknek?
 - Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által preferált módszertannak? (Amennyiben van ilyen, például IKT-módszerek, projektmódszer, kooperatív technikák)
 - Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?
 - Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?
 - Hogy jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?
 - Hogy jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették ezt?
 - Hogy jelent meg a közösségfejlesztés az órán? Milyen eszközök segítették?
 - Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?
 - Milyen módon valósult meg az órán a tanulók együttműködése, egymástól való tanulása?
 - Hogy jelent meg a tanulók önértékelése?
 - Hogyan történt a tanulók, tanuló produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?
 - Mennyire volt előkészített a házi feladat?
 - Elérte-e az óra a célját, koherens volt-e az óratervvvel?
 - Mennyire feleltek meg a pedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak?
 - Reálisan értékelte-e a pedagógus az egyes pedagógiai szituációkban mutatott reakcióit az óramegbeszélésen?
 - Mennyire volt reflektív a pedagógus?

2. számú melléklet – tagintézményi önértékelés

1. Tagintézményi elvárások megfogalmazása

- Határidő: 2026. december 18.
- Felelős: Szabó Ferenc

2. Az önértékelési csoport tagjai egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.

Határidő: 2027. január 15.

Felelős: Szabó Ferenc

3. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.

Határidő: 2027. január 29.

Felelős: Szabó Ferenc

4. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket és a tagintézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumokat, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén rögzítik a tapasztalataikat.

Határidő: 2027. február 26.

Felelős: Sebőkné Bencsik Elvira és Mészárosné Lajos Ildikó

5. A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.

Határidő: 2027. március 24.

Felelős: Sebőkné Bencsik Elvira és Mészárosné Lajos Ildikó

6. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga feltölti az informatikai rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi a vezető részére. A jegyzőkönyv aláírt eredeti példányát a tagintézmény iktatja és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére a tagintézmény-vezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.

Határidő: 2027. április 16.

Felelős: Sebőkné Bencsik Elvira és Mészárosné Lajos Ildikó

7. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.

Határidő: 2027. április 30.

Felelős: Szabó Ferenc

8. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket. Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető és az Oktatási Hivatal számára.

Határidő: 2027. május 21.

Felelős: Szabó Ferenc

8. A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az intézkedési tervet a rendszer elérhetővé teszi az Oktatási Hivatal és a külső szakértők számára. A tagintézmény-vezető a tanfelügyelők részére a helyszínen biztosítja a betekintés lehetőségét az intézkedési tervbe.

Határidő: 2027. május 28.

Felelős: Szabó Ferenc

3.	Az országos kompetenciamérésen matematikából és szövegértésből a minimumszintet el nem érő tanulók aránya a 2023. évhez képest csökken.	A digitális tanulás és tanítás következetes beépítése a mindennapi pedagógiai folyamatokba.	folyamatos	alsós és felsős munkacsoport vezető
		KAP program működtetése.		
		Magyar és matematika órák 10%-a kompetenciafejlesztő legyen.		
		A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztéséhez szükséges tárgyi környezet kialakítása.		
4.	Az érettségít adó középiskolába továbbtanuló diákok aránya eléri az országos átlagot.	Pályaorientációs órák szervezése.	folyamatos	osztályfőnökök
		Pályaorientációs nap szervezése.		tagintézmény-igazgató

9. A fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tagintézmény-vezető által eljuttatott intézkedési tervhez, annak megvalósítása érdekében.

Határidő: 2027. június 18.

Felelős: Szabó Ferenc

b.) Partnerek bevonása:

	Bevont partnerek	Módszer
Interjú	tagintézmény-vezető	interjú
	szülők	interjú
	pedagógusok	interjú
Kérdőív	szülők	online, ha szükséges papíralapú
	teljes nevelőtestület	online kitöltés

Az interjúalanyok kiválasztása:

- osztályonként minimum két szülő;
- a pedagógusok esetében különböző évfolyamokon tanító, nem azonos munkaközösségbe tartozó pedagógusok.

Az interjúk lebonyolításának a menete:

Csak az érintett személy(ek) lehet(nek) jelen, megfigyelő vagy egyéb más személy nem.

Kérdőíves felmérésre a szülők kiválasztása:

Osztályonként minimum két szülő. Azok a szülők választódnak be a kérdőíves felmérésbe, akik rendszeresen tartják a kapcsolatot az iskolával, fogadóórákon és szülői értekezleteken részt vesznek, és folyamatosan figyelemmel kísérik gyermekük tanulmányi munkáját.

3. számú melléklet - Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv megvalósításához kitűzött iskolai célok, tevékenységek

Sorsz.	Megállapítás	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Az éviszmétlő és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya a 2023. évhez képest csökken.	Külső partneri kapcsolatok erősítése. Útravaló Ösztöndíjprogram működtetése. Tanítsunk Magyarorszáért program működtetése. INPP program működtetése. Tanulószoiba felsőben. Egész napos oktatás alsóban. Bűnmegelőzési előadások szervezése a rendőrség bevonásával. Szülőket is érintő közösségi programok szervezése. Szociális és életviteli kompetenciák fejlesztése. Pszichológus alkalmazása.	folyamatos	tagintézmény-igazgató Útravaló mentorok Tanítsunk Magyarorszáért mentorok 2. és 3. osztályos tanító Tanulószoibát felügyelő pedagógus alsós tanítók tagintézmény-igazgató osztályfőnökök osztályfőnökök főigazgató
2.	Az 50 és a 250 órát igazolatlanul mulasztó tanulók aránya a 2023. évhez képest csökken.	Gyermekevédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakszolgálat stb.) felé irányítás. Rendszeres családlátogatások.	folyamatos	osztályfőnökök