

**Csongrád és Térsége Általános Iskola
Szent László Általános Iskolája**

MUNKATERVE

a 2025/2026-os tanévre

**Összeállította: Szabó Ferenc
Dátum: 2025.09.02.**

Bevezetés:

13. éve, hogy iskolánk állami fenntartásba került. Az eltelt idő alatt a költségvetési keretek, a döntési mechanizmusok és az adminisztráció is sok változáson ment át. Bíztható, hogy a gyermeklétszám fogyása megállni látszik. Reméljük, hogy az egyre kilátástalanabb oktatási körülmények között is sikerül iskolánkat tartalommal megtölteni, s egységes kiállással, bölcs kommunikációval és a változásokhoz rugalmasan alkalmazkodó szemléletmóddal fejlődni tudunk.

Természetesen az elsődleges cél továbbra is az, hogy az iskola őrizze meg sajátos arculatát, a köznevelési törvény és saját hagyományai szerint nyújtson olyan egységes, korszerű, stabil, továbbfejleszthető ismereteket, képességeket, készségeket, amelyek megfelelő alapot adnak a középiskolai tanulmányokhoz és a mindennapi élethez. Ezt szolgálják azok a nevelési-oktatási feladatok, amelyeket - a helyi munkaközösségekkel egyetértésben - kitűztünk e célok megvalósítása érdekében.

I. Nevelési-oktatási célok és feladatok:

Cél: Jogszabályi változásoknak való megfelelés

- Pedagógus teljesítményértékelés folytatása

Cél: Tehetséggondozás és felzárkóztatás, a lemorzsolódás megakadályozása, az országos kompetenciamérés eredményeinek szintre hozása

- Feladat: Tanulmányi versenyeken való részvétel – lehetőségek függvényében (az időpontokat a járási munkaközösségek munkatervei tartalmazzák)
Plusz órák a tehetségeseknek és a felzárkóztatásra szorulóknak – lehetőségek függvényében

Tanulószoza biztosítása – lehetőségek függvényében

Magyar, matematika és angol órák 10%-a kompetenciafejlesztő legyen

EFOP 3.1.5-16-2016-00001 pályázat (ILMT) fenntartása

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervének megvalósításához kitűzött iskolai célok, tevékenységek megvalósítása (lásd: melléklet)

A diákok önálló tanulásának támogatásához, motiválásához IKT eszközök felhasználására irányuló munkák adása. (KRÉTA, classroom)

Helyi, osztályon belüli versenyek számának növelése

Cél: Esélyegyenlőség megteremtése, ifjúságvédelem biztosítása

- Feladat: Integráció (SNI, BTM) folytatása

Útravaló ösztöndíjprogram

Részvétel a Tanítsunk Magyarorszáért programban

Szoros együttműködés a szakszolgálatokkal, a szociális ellátórendszerrel, a gyermek- és rendvédelmi szervekkel

Gyakori családlátogatások

Iskola házirendben előírt zárása

Cél: Az intézményi működés folyamatos fejlesztése

Komplex Alapprogram folytatásához kapcsolódó feladatok megvalósítása

INPP program folytatása

Részvétel a LEP programban

10 hónap 10 rendezvény program működtetése

Tervszerű ellenőrzés, értékelés

Tantárgyi év eleji, félévi és év végi mérések alkalmazása (3. évfolyamtól matematika, magyar nyelv és irodalom, 5. évfolyamtól angol nyelv, természettudomány, 7. évfolyam történelem és digitális kultúra)

Olvasást népszerűsítő program (5-8. osztály)

Szoros együttműködés az Óvodával és a Faluházzal

Cél: Tanulókövetés rendjének kialakítása

Az 1. osztályos tanítónő beszámolót küld az óvodának

A 4. osztályos tanítónő hospitál az 5. osztályban

Az 5. osztály félévi és év végi átlagát a helyi alsós munkaközösség elemzi

A felsős munkaközösség elemzi, hogy van-e fejlődés az egyes osztályokban a kompetenciamérés eredményeiben

A végzős 8. osztály középiskolai 1. osztály eredményének kikérése év végén, amit a felsős munkaközösség elemez.

Cél: Kulturált kapcsolati formák kialakítása és alkalmazása tanár-diák, diák-diák és szülő-tanár viszonylatban egyaránt. A tanulók neveltségi szintjének javítása

- Feladat: Élő, napi kapcsolat a szülőkkel.

A Diákönkormányzat minél szélesebb körű részvétele az iskola életében.

Fogadóórák

Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása

A házirend folyamatos betartatása

DADA program folytatása

Tanórán kívüli programok (pl. családi nap)

Cél: Rendszeres mozgásra nevelés, egészségvédelem

- Feladat: Tömegsport biztosítása alsóban és felsőben

Szükséges orvosi szűrések lebonyolítása

Mindennapos testnevelés 1-8. osztályban

Kézilabdázás elindítása

Asztalitenisz elindítása

Aerobic szakkör

Úszás az 5. osztályban

Versenyeken való részvétel (pl. atlétika, foci) – lehetőségek függvényében

Sportnap

Járványügyi helyzethez kapcsolódó előírások betartása, betartatása

Cél: Környezettudatos szemléletmód kialakítása

- Feladat: Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása (motiválás s szelektív hulladékgyűjtésre)

Egy témahét megrendezése (fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2026. április 20-24.)

Cél: Pályaorientáció segítése

- Feladat: Iskolalátogatások és iskolák tájékoztató előadásai

Munkahely látogatások

Iparkamara bevonása

- Pályaválasztási kiállítás és vásár Szegeden (10.10.)

- Pályaválasztási rendhagyó órák

- Szakmák bemutatója (Szakmafesztivál: 09.27; Mi a pálya?: 11.12.)

- Rendhagyó szülői értekezlet

Osztályfőnöki tájékoztató órák

Pályaorientációs nap megszervezése

II. Nevelői megbízatások:

Osztályfőnökök:

- 1.: Luczné Laczkó Veronika
- 2.: Lajos Éva
- 3.: Gémesné Korom Enikő
- 4.: Mészárosné Lajos Ildikó
- 5.: Sebőkné Bencsik Elvira
- 6.: Kovács Andrea
- 7-8.: Locskainé Varga Julianna és Veres-Bózsó Erzsébet

Napközis csoportvezető:

Veres-Bózsó Erzsébet

Helyi munkaközösség-vezetők:

Alsós munkaközösség: Mészárosné Lajos Ildikó

Felső munkaközösség: Sebőkné Bencsik Elvira

Pályaválasztási felelős:

Veres-Bózsó Erzsébet (nyolcadikos osztályfőnök)

Egyéb felelősök:

Gyermek és ifjúságvédelmi támogató: Kovács Andrea

DÖK segítő: Varga Andrea

III. A tanév előkészítésének feladatai, személyi, tárgyi feltételek:

- Tankönyvvarusítás: 2025. 08. 27-28. /iskolaitkár/
- Szertárak /eltárjegyzék/áttekintése: 2025. 08. 31./tagintézmény-igazgató, pedagógusok/
- Szaktantermek előkészítése: 2025. 08. 31. /pedagógusok/
- Javítóvizsga: 2025. 08. 26. /tagintézmény-igazgató, érintett pedagógusok/
- Alakuló értekezlet: 2025. 08. 21./tagintézmény-igazgató/
- Tantárgyfelosztás: 2025. 08. 31. /tagintézmény-igazgató/
- Órarend elkészítése és az osztályok helyének kijelölése: 2025. 08. 31. /tagintézmény-igazgató/
- Felügyelet rendje: 2025. 08. 31./tagintézmény-igazgató, pedagógusok/
- Anyakönyvek, haladási és osztályozó naplók, törzskönyvek pontosítása, kitöltése: 2025. 08. 31./tagintézmény-igazgató, osztályfőnökök/

IV. A tanév rendje:

A szorgalmi időszak (181 tanítási nap):

- Első tanítási nap: 2025. szeptember 01. (hétfő)
- Utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek)
- Az első félév 2026. január 23-ig tart. A tanulók/szülők értesítése a tanulmányi eredményről 2026. január 30-ig.

Szünetek:

- *Őszi szünet:* 2025. október 23. - november 02.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. okt. 22. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap: 2025. nov.03. (hétfő)

- *Téli szünet:* 2025. december 20. - 2026. január 04.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. dec. 19. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 05. (hétfő)
- *Tavaszi szünet:* 2026. április 02. - április 12.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 01. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)

Tanítás nélküli munkanapok (6):

- Belső továbbképzési nap: 2025. október 18. (Konfliktus kezelés)
- Pályaorientációs nap 2025. december 13.
- Belső iskolai rendezvény: 2026. január 10. (sportnap)
- Belső továbbképzési nap: 2026. március 12. (INPP)
- Osztálykirándulás: 2026. március 13.
- Családi és diáknapi: 2026. június 12.

V. Értekezletek, fogadóórák:

Tantestületi: hat értekeztet (alakuló, tanév eleji, félévi osztályozó, félévi értékelő, év végi osztályozó, tanév végi értékelő), de a tanév közben felmerülő problémák megoldására további értekezletek hívhatók össze.

Iskolavezetők: havonta egy (minden hónap utolsó péntekjén 13.35) szükség szerint (résztevevők: tagintézmény-igazgató, helyi munkaközösség-vezetők, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, DÖK-vezető)

Munkaközösségek: évente négy értekeztet

Szülői: három értekeztet (szeptember, január, május)

Fogadóóra:

- Tagintézmény-igazgató: hetente hétfő 14.00 - 16.00
- Pedagógusok: kiírás szerint

Diákközséggyűlés: 2025. szeptember 25.

VI. Ünnepségek, rendezvények, megemlékezések (időterv):

- Tanévnyitó (2025. 09. 01.): Elsős, nyolcadikos osztályfőnökök
- Magyar Diáksport Napja (2025.09.26.): testneveléstanár
- Alsós mesemondó verseny (2025. 10. 02.): tagintézmény-igazgató
- Aradi vértanúk emléknapija (2025. 10. 06.): Osztályfőnökök
- Október 23.: Nemzeti ünnep (2025.10.22.): 8. osztályos osztályfőnök
- Iskolabál 2025. 11. 08.: tagintézmény-igazgató
- Téli nap (2025. 12. 05.): Osztályfőnökök
- Adventi hetek (2025. 11. 28., 12. 05., 12., 19.): tagintézmény-igazgató
- Fenyőünnep (2025. 12. 19.): 4. osztályos osztályfőnök
- Magyar Kultúra Napja (2026. 01. 22.): magyartanárok
- Farsang (2026. 02. 20.): 7. osztályos osztályfőnök
- Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija (2026. 02. 25.): történelemtanár
- Nyílt nap az óvodában 2026. március 04.: tagintézmény-igazgató
- Március 15. Nemzeti ünnep (2026. 03. 13.): 6. osztályos osztályfőnök
- Versmondó verseny (2026. 04. 13.): felsős magyartanárok
- Holokauszt áldozatainak emléknapija (2026. 04. 16.) Történelemtanár

- Anyák napja (2026. 05.): Osztályfőnökök
- Trianoni emléknap (2026. 06. 04.): tagintézmény-igazgató
- Ballagás, tanévzáró (2026. 06. 20.): 7.-8. osztályos osztályfőnökök

VII. Egyéb megbízások (időterv):

TÉR folytatása /Felelős: tagintézmény-igazgató/

- Tagintézmény-igazgatói célok rögzítése (2025. 09. 05.)
- Pedagógus célok rögzítése (2025. 09. 30.)

Diagnosztikus fejlődésvizsgálat megszervezése, lebonyolítása 1. és 2. osztály: 2025. október-december

/Felelős: Luczné Laczkó Veronika és Lajos Éva/

- 10.10.: felmérni a tanulók körét
- 10. 22.: jelenteni a tanulók létszámát
- 12. 05.: vizsgálat elvégzése

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2025. szeptember 17 – október 09.

/Felelős: Sebőkné Bencsik Elvira/

- feltöltési határidő 2025. október 16.

A tanulók fizikai állapotának felmérése – beszámoló (5-8. évfolyam): 2026. január 12 - május 06. között/ Felelős: Dömsödi Alexandra/

- feltöltési határidő a NEFIT rendszerbe 2026. június 19.

Továbbtanulási jelentkezési lapok továbbítása /Felelős: Veres-Bózsó Erzsébet/

- Központilag, egységes követelmények szerint szervezett írásbelikre: 2025. 12. 01.
- Arany János tehetséggondozó program: 2025. 12. 09.
- Arany János kollégiumi program: 2026. 01. 17.
- Középiskolai: 2026. 02. 19.
- Módosító tanulói adatlap megküldése: 2026. 03. 25-27.

A Nyílt hét megszervezése és lebonyolítása: 2026. 03. 02 – 03. 06. /Felelős: tagintézmény-igazgató/

Vár az iskola: 2026. április 03-ig /Felelős: Mészárosné Lajos Ildikó/

Első osztályosok beiratkozása: 2026. április 23-24. /Felelős: tagintézmény-igazgató/

Első osztályosok szövegértési képességeinek felmérése 2026. május /Felelős: tagintézmény-igazgató/

Mérések megszervezése: 2026. 03. 23 – 05. 29. között /Felelős: Szabó Ferenc/

- Csoportok rögzítése: 2026. 03.13.
- Mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése: 2026. 06. 05.

Alapkészségek kimeneti mérése 4. évfolyamon:

- Olvasás/szövegértés, matematika eszköztudás: 1 nap

Alapkészségek kimeneti mérése 5. évfolyamon:

- Olvasás/szövegértés, matematika eszköztudás, digitális kultúra, történelem: 2 nap

Alapkészségek kimeneti mérése 6-8. évfolyamon:

- Olvasás/szövegértés, matematika eszköztudás: 1 nap
- Történelem és digitális kultúra: 1 nap
- Angol nyelvi és természettudományi mérés: 1 nap

VIII. Ellenőrző munka:

Az eredményes munkavégzés érdekében folytatni kell a tapasztalatcserét, az óralátogatásokat!

Óralátogatások:

- a tanévben a tagintézmény-igazgató 5 pedagógusnál látogat órát. (1. számú melléklet)
- tanévenként minden a munkaközösséghez tartozó pedagógusnál jogosult órát látogatni a helyi munkaközösség-vezető;
- tanévenként minden osztályukban tanító pedagógusnál jogosultak órát látogatni az osztályfőnökök.

Az iskola tagintézmény-igazgatója a 2025/2026-os tanévben fokozottan vizsgálja:

- DFHT, DFHT/KIP és komplex órák megtartását
- a munkafegyelem alakulását, az órakezdést, befejezést, tanári ügyeletet;
- munkaetikai normák és szabályok betartását;
- az óracsere bejelentését;
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplók, törzskönyv, bizonyítvány vezetése, osztályzatok beírása, a tanulói mulasztások igazolása);
- a szertárrendet;
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését (különösen a differenciált tanulásszervezés megvalósítását), tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést, a szemléltetőeszközök fejlesztését, a multikulturalitás megvalósítását;
- az óraadó tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal (különösen a HH, HHH, SNI, BTMN tanulókkal).

Kompetenciamérések, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését: a tanév végén

IX. Tárgyi feltételek javítása

- Tagintézmény-igazgatói iroda felújítása
- Pedagógus wc-k felújítása
- Alsós játszóudvar javítása
- Fejlesztő terem felújítása

X. Külső kapcsolatok:

Szülőkkel

- Szülői értekezlet (három)
- Családlátogatás (dokumentálva a naplóba)
- Napi kapcsolattartás
- Fogadóórák
- Mentori munka
- Családi nap

Egyéb szervezetekkel

- Önkormányzat Csanytelek
- Napköziotthonos Óvoda Csanytelek
- Csanyteleki könyvtár
- Gyermekjóléti és Családsegítő Intézet

- Térségi oktatási intézmények
- Nevelési Tanácsadó
- Csongrád Megyei Pedagógiai Intézet
- Öregek Napközi Otthona Csanytelek
- Csanyteleki Polgárőr Egyesület
- Csanyteleki Nagycsaládos Egyesület
- Csanyteleki Diák és Szenior Sport és Szabadidős Egyesület
- Egészségügyi intézmények

XI. Dokumentáció:

A tanmenetek (tantárgyak, szakkörök, tehetséggondozás), munkaterv, egyéni fejlesztési tervek (sajátos nevelési igényű és „HHH tanulók esetén”), beadási határideje: 2025. szeptember 12.

Év eleji statisztikák kitöltése, naplók, törzslapok megnyitása (osztályfőnökök): 2025. szeptember 12.

Versenyeredmények vezetése folyamatosan (érintett pedagógusok)

Év végi beszámoló készítése írásban:

- helyi munkaközösség-vezetők
- osztályfőnökök
- napközis nevelők
- DÖK-vezető
- szakkörök vezetői
- gyermek és ifjúságvédelmi támogató

Naplók, törzskönyvek, bizonyítványok naprakész vezetése (osztályfőnökök, érintett szaktanárok)

XII. Munkaterv elfogadása és jóváhagyása:

A Munkatervet a Csongrád és Térsége Általános Iskola Szent László Általános Iskolája tantestülete 2025. 09. 02-án tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Csanytelek, 2025. év 09. hó 02. nap



7
tagintézmény-igazgató

A Munkatervet a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ év hó napján véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Hódmezővásárhely, év hó nap.

tankerületi igazgató

1. számú melléklet – óralátogatások

Érintett pedagógusok:

1 gyakornok + 3 áttanító + 1 új pedagógus

Időpont: 2024-2025. tanév

Az óraelemzés szempontjai (0-3 pontig értékelve)

- Milyen volt a pedagógus stílusa?
- Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
- Mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket?
- A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
- Mennyire szakszerű a pedagógus órai fogalomhasználata, mennyire támogatja a tanulóknak az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését?
- Kihasználta-e a pedagógus a tantárgyi kapcsolatok lehetőségét?
 - Hogy határozta meg a pedagógus az óra/foglalkozás célját és hogy sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?
 - Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?
 - A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
 - Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű tudományos ismereteknek?
 - Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által preferált módszertannak? (Amennyiben van ilyen, például IKT-módszerek, projekt módszer, kooperatív technikák)
 - Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?
 - Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?
 - Hogy jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?
 - Hogy jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették ezt?
 - Hogy jelent meg a közösségfejlesztés az órán? Milyen eszközök segítették?
 - Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?
 - Milyen módon valósult meg az órán a tanulók együttműködése, egymástól való tanulása?
 - Hogy jelent meg a tanulók önértékelése?
 - Hogyan történt a tanulók, tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?
 - Mennyire volt előkészített a házi feladat?
 - Elérte-e az óra a célját, koherens volt-e az óratervvvel?
 - Mennyire feleltek meg a pedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak?
 - Reálisan értékelte-e a pedagógus az egyes pedagógiai szituációkban mutatott reakcióit az óramegbeszélésen?
 - Mennyire volt reflektív a pedagógus?

2. számú melléklet - tagintézmény-igazgatói célok

- Sportegyesület bevonásával elindítom a kézilabdázást a tagintézményben, amelynek célja a tagintézményi sportélet fejlesztése, valamint a tagintézmény külső kapcsolatrendszerének bővítése.
- A tagintézményben az áttanító, a gyakornok és az újonnan belépő kollégák óráit meglátogatom minimum egy-egy alkalommal, amelynek célja a lemorzsolódással küzdő tanulók megsegítésének megfigyelése a tanítási-tanulási folyamatban.
- 1 tagintézményi szintű közösségi programot szervezek, amelynek célja az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.
- 1 versenyt szervezek a tagintézménybe járó tanulók részére, amelynek célja a tehetséggondozás helyi szintű előmozdítása.

3. számú melléklet - Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv megvalósításához kitűzött iskolai célok, tevékenységek

Srsz.	Megállapítás	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Az évisméltő és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya a 2023. évhez képest csökken.	Külső partneri kapcsolatok erősítése. Útavaló Ösztöndíjprogram működtetése. Tanítsunk Magyarorszáért program működtetése. INPP program működtetése. Tanulószoba felsőben. Egész napos oktatás alsóban. Bűnmegelőzési előadások szervezése a rendőrség bevonásával. Szülőket is érintő közösségi programok szervezése. Szociális és életviteli kompetenciák fejlesztése. Pszichológus alkalmazása.	folyamatos	tagintézmény-igazgató Útavaló mentorok Tanítsunk Magyarorszáért mentorok 2. és 3. osztályos tanító Tanulószobát felügyelő pedagógus alsós tanítók tagintézmény-igazgató osztályfőnökök osztályfőnökök főigazgató
2.	Az 50 és a 250 órát igazolatlanul mulasztó tanulók aránya a 2023. évhez képest csökken.	Gyermekevédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakszolgálat stb.) felé irányítás. Rendszeres családlátogatások.	folyamatos	osztályfőnökök

3.	Az országos kompetenciamérésen matematikából és szövegértésből a minimumszintet el nem érő tanulók aránya a 2023. évhez képest csökken.	A digitális tanulás és tanítás következetes beépítése a mindennapi pedagógiai folyamatokba.		folyamatos	alsós és felsős munkacsoport vezető
		KAP program működtetése.			
		Magyar és matematika órák 10%-a kompetenciafejlesztő legyen.			
4.	Az érettségít adó középiskolába továbbtanuló diákok aránya eléri az országos átlagot.	A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztéséhez szükséges tárgyi környezet kialakítása.		2025/2026. tanév vége	magyar és matematika tanárok
		Pályaorientációs órák szervezése.		2026/2027. tanév vége	tanterületi igazgató
		Pályaorientációs nap szervezése.		folyamatos	osztályfőnökök
					tagintézmény-igazgató