

**Csongrád és Térsége Általános Iskola
Szent László Általános Iskolája**

MUNKATERVE

a 2024/2025-ös tanévre

**Összeállította: Szabó Ferenc
Dátum: 2024.09.05.**

Bevezetés:

12. éve, hogy iskolánk állami fenntartásba került. Az eltelt idő alatt a költségvetési keretek, a döntési mechanizmusok és az adminisztráció is sok változáson ment át. Bízató, hogy a gyermeklétszám fogyása megállni látszik. Reméljük, hogy az egyre kilátástalanabb oktatási körülmények között is sikerül iskolánkat tartalommal megtölteni, s egységes kiállással, bölcs kommunikációval és a változásokhoz rugalmasan alkalmazkodó szemléletmóddal fejlődni tudunk.

Természetesen az elsődleges cél továbbra is az, hogy az iskola őrizze meg sajátos arculatát, a köznevelési törvény és saját hagyományai szerint nyújtson olyan egységes, korszerű, stabil, továbbfejleszhető ismereteket, képességeket, készségeket, amelyek megfelelő alapot adnak a középiskolai tanulmányokhoz és a mindennapi élethez. Ezt szolgálják azok a nevelési-oktatási feladatok, amelyeket - a helyi munkaközösségekkel egyetértésben - kitűztünk e célok megvalósítása érdekében.

I. Nevelési-oktatási célok és feladatok:

Cél: Jogszabályi változásoknak való megfelelés

- Pedagógus teljesítményértékelés bevezetése
 - tagintézmény-igazgatói célok:
 - 16 óralátogatás október és május között.
 - A tantestület egészét érintő online vagy jelenléti formában megvalósuló továbbképzés megszervezése a tagintézményt érintő aktuális témában.
 - 1 tagintézményi szintű közösségi program megszervezése.
 - 1 jó gyakorlat vagy innováció adaptálása, megvalósítása a tagintézményben.
 - 10 órás továbbképzés, majd vizsga a NAT-ból

Cél: Tehetséggondozás és felzárkóztatás, a lemorzsolódás megakadályozása, az országos kompetenciamérés eredményeinek szintre hozása

- Feladat: Tanulmányi versenyeken való részvétel – lehetőségek függvényében
Plusz órák a tehetségeseknek és a felzárkóztatásra szorulóknak – lehetőségek függvényében
Tanulószoza biztosítása – lehetőségek függvényében
Magyar, matematika és angol órák 10%-a kompetenciafejlesztő legyen
EFOP 3.1.5-16-2016-00001 pályázat (ILMT) fenntartása IKCST 2020-23. kiegészítésével.
Új módszerek (pl. kooperatív technikák, projekt, témahét, differenciálás, IKT, IKT mérés) alkalmazása
Helyi, osztályon belüli versenyek számának növelése

Cél: Esélyegyenlőség megteremtése, ifjúságvédelem biztosítása

- Feladat: Integráció (SNI, BTM) folytatása
Útravaló ösztöndíjprogram
Részvétel a Tanítsunk Magyarorszáért programban
Szoros együttműködés a szakszolgálattal, a szociális ellátórendszerrel, a gyermek-és rendvédelmi szervekkel
Gyakori családlátogatások
Iskola házirendben előírt zárása

Cél: Az intézményi működés folyamatos fejlesztése

- Komplex Alapprogram folytatásához kapcsolódó feladatok megvalósítása
INPP program folytatása
10 hónap 10 rendezvény program működtetése

Tervszerű ellenőrzés, értékelés

Tantárgyi év eleji, félévi és év végi mérések alkalmazása (3. évfolyamtól matematika, magyar nyelv és irodalom, 5. évfolyamtól angol nyelv, természettudomány, 7. évfolyam történelem és digitális kultúra)

Olvasást népszerűsítő program (5-8. osztály)

Szoros együttműködés az Óvodával és a Faluházzal

Cél: Tanulókövetés rendjének kialakítása

Az 1. osztályos tanítónő beszámolót küld az óvodának

A 4. osztályos tanítónő hospitál az 5. osztályban

Az 5. osztály félévi és év végi átlagát a helyi alsós munkaközösség elemzi

A felsős munkaközösség elemzi, hogy van-e fejlődés az egyes osztályokban a kompetenciamérés eredményeiben

A végzős 8. osztály középiskolai 1. osztály eredményének kikérése év végén, amit a felsős munkaközösség elemez.

Cél: Kulturált kapcsolati formák kialakítása és alkalmazása tanár-diák, diák-diák és szülő-tanár viszonylatban egyaránt. A tanulók neveltségi szintjének javítása

- Feladat: Élő, napi kapcsolat a szülőkkel.

A Diákönkormányzat minél szélesebb körű részvétele az iskola életében.

Fogadóórák

Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása

A házirend folyamatos betartatása

DADA program folytatása

Tanórán kívüli programok (pl. családi nap)

Cél: Rendszeres mozgásra nevelés, egészségvédelem

- Feladat: Tömegsport biztosítása alsóban és felsőben

Szükséges orvosi szűrések lebonyolítása

Mindennapos testnevelés 1-8. osztályban

Gyermeklabdarúgás folytatása

Kézilabdázás elindítása

Asztalitenisz elindítása

Aerobic szakkör

Úszás az 5. osztályban

Versenyeken való részvétel (pl. atlétika, foci) – lehetőségek függvényében

Sportnap

Járványügyi helyzethez kapcsolódó előírások betartása, betartatása

Cél: Környezettudatos szemléletmód kialakítása

- Feladat: Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása

Egy témahét megrendezése (fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2025. április 07-11.)

Hulladékgyűjtés

Cél: Pályaorientáció segítése

- Feladat: Iskolalátogatások és iskolák tájékoztató előadásai

Munkahely látogatások

Iparkamara bevonása

- Pályaválasztási kiállítás és vásár Szegeden

- Pályaválasztási rendhagyó órák

- Hiányszakmák bemutatója

- Rendhagyó szülői értekezlet

Osztályfőnöki tájékoztató órák

Pályaorientációs nap megszervezése

II. Nevelői megbízatások:

Osztályfőnökök:

- 1.: Lajos Éva
- 2.: Gémesné Korom Enikő
- 3.: Mészárosné Lajos Ildikó
- 4.: Luczné Laczkó Veronika
- 5.: Kovács Andrea
- 6-7.: Locskainé Varga Julianna és Veres-Bózsó Erzsébet
- 8.: Sebőkné Bencsik Elvira

Napközis csoportvezető:

Veres-Bózsó Erzsébet

Helyi munkaközösség-vezetők:

Alsós munkaközösség: Györgyiné Felföldi Éva

Felső munkaközösség: Sebőkné Bencsik Elvira

Pályaválasztási felelős:

Sebőkné Bencsik Elvira (nyolcadikos osztályfőnök)

Egyéb felelősök:

Gyermek és ifjúságvédelmi támogató: Kovács Andrea

DÖK segítő: Varga Andrea

Közalkalmazotti megbízott: Györgyiné Felföldi Éva

III. A tanév előkészítésének feladatai, személyi, tárgyi feltételek:

- Tankönyvvarusítás: 2024. 08. 28-29. /iskolaitkár/
- Szertárak /leltárjegyzék/áttekintése: 2024. 08. 31./tagintézmény-igazgató, pedagógusok/
- Szaktantermek előkészítése: 2024. 08. 31. /pedagógusok/
- Javítóvizsga: 2024. 08. 26. /tagintézmény-igazgató, érintett pedagógusok/
- Alakuló értekezlet: 2024. 08. 22./tagintézmény-igazgató/
- Tantárgyfelosztás: 2024. 08. 31. /tagintézmény-igazgató/
- Órarend elkészítése és az osztályok helyének kijelölése: 2024. 08. 31. /tagintézmény-igazgató/
- Felügyelet rendje: 2024. 08. 31./tagintézmény-igazgató, pedagógusok/
- Anyakönyvek, haladási és osztályozó naplók, törzskönyvek pontosítása, kitöltése: 2024. 08. 30./tagintézmény-igazgató, osztályfőnökök/

IV. A tanév rendje:

A szorgalmi időszak (183 tanítási nap):

- Első tanítási nap: 2024. szeptember 02. (hétfő)
- Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)
- Az első félév 2025. január 17-ig tart. A tanulók/szülők értesítése a tanulmányi eredményről 2025. január 24-ig.

Szünetek:

- *Őszi szünet:* 2024. október 26. - november 03.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. okt. 25. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap: 2024. nov.04. (hétfő)

- *Téli szünet:* 2024. december 21. - 2025. január 05.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. dec. 20. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06. (hétfő)
- *Tavaszi szünet:* 2025. április 17. - április 27.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Tanítás nélküli munkanapok (4):

- Pályaorientációs nap 2024. október-november
- Belső továbbképzés: 2025. május 02-03.
- Családi és diáknapi: 2025. június 13.

V. Értekezletek, fogadóórák:

Tantestületi: hat értekezlet (alakuló, tanév eleji, félévi osztályozó, félévi értékelő, év végi osztályozó, tanév végi értékelő), de a tanév közben felmerülő problémák megoldására további értekezletek hívhatók össze.

Iskolavezetők: havonta egy (minden hónap utolsó péntekjén 13.35) szükség szerint (résztevők: tagintézmény-igazgató, helyi munkaközösség-vezetők, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, DÖK-vezető)

Munkaközösségek: évente négy értekezlet

Szülői: három értekezlet (szeptember, január, május)

Fogadóóra:

- Tagintézmény-igazgató: hetente hétfő 14.00 - 16.00
- Pedagógusok: kiírás szerint

Diákközségi ülés: 2024. szeptember 27.

VI. Ünnepek, rendezvények, megemlékezések (időterv):

- Tanévnyitó (2024. 09. 01.): Elsős, nyolcadikos osztályfőnökök
- Magyar Diáksport Napja (2024.09.27.): testneveléstanár
- Alsós mesemondó verseny (2024. 10. 11.): Györgyiné Felföldi Éva
- Aradi vértanúk emléknapja (2024. 10. 04.): Osztályfőnökök
- Október 23.: Nemzeti ünnep (2024.10.22.): 8. osztályos osztályfőnök
- Iskolabál 2024. 11. 09.: tagintézmény-igazgató
- Télapó (2024. 12. 06.): Osztályfőnökök
- Adventi hetek (2024. 11. 29., 12. 06., 13., 20.): tagintézmény-igazgató
- Fenyőünnep (2024. 12. 20.): 4. osztályos osztályfőnök
- Magyar Kultúra Napja (2025. 01. 22.): magyartanárok
- Farsang (2025. 02. 21.): 7. osztályos osztályfőnök
- Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (2025. 02. 25.): történelemtanár
- Nyílt nap az óvodában 2025. március 04.: tagintézmény-igazgató
- Március 15. Nemzeti ünnep (2025. 03. 14.): 6. osztályos osztályfőnök
- Versmondó verseny (2025. 04. 11.): felsős magyartanárok
- Holokauszt áldozatainak emléknapja (2025. 04. 16.) Történelemtanár
- Anyák napja (2025. 05.): Osztályfőnökök
- Trianoni emléknap (2025. 06. 04.): tagintézmény-igazgató
- Ballagás, tanévzáró (2025. 06. 21.): 7.-8. osztályos osztályfőnökök

VII. Egyéb megbízások (időterv):

TÉR bevezetése /Felelős: tagintézmény-igazgató/

- Tagintézmény-igazgatói célok rögzítése (2024. 08. 31.)
- Pedagógus célok rögzítése (2024. 09. 30.)

Diagnosztikus fejlődésvizsgálat megszervezése, lebonyolítása: 2024. október-december

/Felelős: Lajos Éva/

- 10.11.: felmérni a tanulók körét
- 10. 22.: jelenteni a tanulók létszámát
- 12. 06.: vizsgálat elvégzése

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2024. szeptember 17 – október 09.

/Felelős: Sebőkné Bencsik Elvira/

- feltöltési határidő 2024. október 16.

A tanulók fizikai állapotának felmérése – beszámoló (5-8. évfolyam): 2025. január 09 - május 09. között/ Felelős: Dömsödi Tamás/

- feltöltési határidő a NEFIT rendszerbe 2025. június 20.

Továbbtanulási jelentkezési lapok továbbítása /Felelős: Sebőkné Bencsik Elvira/

- Központilag, egységes követelmények szerint szervezett írásbelikre: 2024. 12. 02.
- Arany János tehetséggondozó program: 2024. 12. 09.
- Arany János kollégiumi program: 2025. 01. 17.
- Középiskolai: 2025. 02. 20.
- Módosító tanulói adatlap megküldése: 2025. 03. 25-27.

A Nyílt hét megszervezése és lebonyolítása: 2025. 03. 04 – 03. 08. /Felelős: tagintézmény-igazgató/

Vár az iskola: 2025. április 03-ig /Felelős: Lajos Éva/

Első osztályosok beiratkozása: 2025. április 10-11. /Felelős: tagintézmény-igazgató/

Mérések megszervezése: 2025. 03. 24 – 05. 30. között //Felelős: Szabó Ferenc/

- Csoportok rögzítése: 2025. 02.28.
- Mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése: 2025. 06. 06.

Alapkészségek kimeneti mérése 4. évfolyamon:

- Olvasás/szövegértés, matematika eszköztudás: 1 nap

Alapkészségek kimeneti mérése 5. évfolyamon:

- Olvasás/szövegértés, matematika eszköztudás, digitális kultúra, történelem: 2 nap

Alapkészségek kimeneti mérése 6-8. évfolyamon:

- Olvasás/szövegértés, matematika eszköztudás: 1 nap
- Történelem és digitális kultúra: 1 nap
- Angol nyelvi és természettudományi mérés: 1 nap

VIII. Ellenőrző munka:

Az eredményes munkavégzés érdekében folytatni kell a tapasztalatcserét, az óralátogatásokat!

Óralátogatások:

- a tanévben a tagintézmény-igazgató 4 pedagógusnál látogat órát. (1. számú melléklet)
- tanévenként minden a munkaközösséghez tartozó pedagógusnál jogosult órát látogatni a helyi munkaközösség-vezető;
- tanévenként minden osztályukban tanító pedagógusnál jogosultak órát látogatni az osztályfőnökök.

Az iskola tagintézmény-igazgatója a 2024/2025-ös tanévben fokozottan vizsgálja:

- DFHT, DFHT/KIP és komplex órák megtartását
- a munkafegyelem alakulását, az órakezdést, befejezést, tanári ügyeletet;
- munkaetikai normák és szabályok betartását;
- az óracsere bejelentését;
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplók, törzskönyv, bizonyítvány vezetése, osztályzatok beírása, a tanulói mulasztások igazolása);
- a szertárrendet;
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését (különösen a differenciált tanulásszervezés megvalósítását), tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést, a szemléltetőeszközök fejlesztését, a multikulturalitás megvalósítását;
- az óraadó tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal (különösen a HH, HHH, SNI, BTMN tanulókkal).

Kompetenciamérések, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését: a tanév végén

IX. Tárgyi feltételek javítása

- Pedagógus wc-k felújítása
- Alsós játszóudvar javítása
- Informatika terem felújítása (székek)
- Tanári felújítása

X. Külső kapcsolatok:

Szülőkkel

- Szülői értekezlet (három)
- Családlátogatás (dokumentálva a naplóba)
- Napi kapcsolattartás
- Fogadóórák
- Mentori munka
- Családi nap

Egyéb szervezetekkel

- Önkormányzat Csanytelek
- Napköziotthonos Óvoda Csanytelek
- Csanyteleki könyvtár
- Gyermekjóléti és Családsegítő Intézet
- Térségi oktatási intézmények
- Nevelési Tanácsadó
- Csongrád Megyei Pedagógiai Intézet
- Öregek Napközi Otthona Csanytelek
- Csanyteleki Polgárőr Egyesület

- Csanyteleki Nagycsaládos Egyesület
- Csanyteleki Diák és Szenior Sport és Szabadidős Egyesület
- Egészségügyi intézmények

XI. Dokumentáció:

A tanmenetek (tantárgyak, szakkörök, tehetséggondozás), munkaterv, egyéni fejlesztési tervek (sajátos nevelési igényű és „HHH tanulók esetén”), beadási határideje: 2024. szeptember 13.

Év eleji statisztikák kitöltése, naplók, törzslapok megnyitása (osztályfőnökök): 2024. szeptember 06.

Versenyeredmények vezetése folyamatosan (érintett pedagógusok)

Év végi beszámoló készítése írásban:

- helyi munkaközösség-vezetők
- osztályfőnökök
- napközis nevelők
- DÖK-vezető
- szakkörök vezetői
- gyermek és ifjúságvédelmi támogató

Naplók, törzskönyvek, bizonyítványok naprakész vezetése (osztályfőnökök, érintett szaktanárok)

Csanytelek, 2024. szeptember 05.

XII. Munkaterv elfogadása és jóváhagyása:

A Munkatervet a Csongrád és Térsége Általános Iskola Szent László Általános Iskolája tantestülete 2024. 09. 06-án tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Csanytelek, 2024. év 09. hó 06. nap



tagintézmény-igazgató

A Munkatervet a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ év hó napján véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Hódmezővásárhely, év hó nap.

tankerületi igazgató

1. számú melléklet – óralátogatások

Érintett pedagógusok:

2 gyakornok + 2 pedagógus

Időpont: 2024-2025. tanév

Az óraelemzés szempontjai (0-3 pontig értékelve)

- Milyen volt a pedagógus stílusa?
- Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
- Mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket?
- A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
- Mennyire szakszerű a pedagógus órai fogalomhasználata, mennyire támogatja a tanulóknak az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését?
- Kihasználta-e a pedagógus a tantárgyi kapcsolatok lehetőségét?
 - Hogy határozta meg a pedagógus az óra/foglalkozás célját és hogy sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?
 - Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?
 - A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
 - Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű tudományos ismereteknek?
 - Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által preferált módszertannak? (Amennyiben van ilyen, például IKT-módszerek, projektmódszer, kooperatív technikák)
 - Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?
 - Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?
 - Hogy jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?
 - Hogy jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették ezt?
 - Hogy jelent meg a közösségfejlesztés az órán? Milyen eszközök segítették?
 - Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?
 - Milyen módon valósult meg az órán a tanulók együttműködése, egymástól való tanulása?
 - Hogy jelent meg a tanulók önértékelése?
 - Hogyan történt a tanulók, tanulóinak produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?
 - Mennyire volt előkészített a házi feladat?
 - Elérte-e az óra a célját, koherens volt-e az órateranggal?
 - Mennyire feleltek meg a pedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak?
 - Reálisan értékelte-e a pedagógus az egyes pedagógiai szituációkban mutatott reakcióit az óramegbeszélésen?
 - Mennyire volt reflektív a pedagógus?

