

Csongrád és Térsége Általános Iskola Piroskavárosi Általános Iskolája

munkaterve
a
2024/2025-ös tanévre



OM:200945

CB1204

6640 CSONGRÁD, PIROSKA JÁNOS TÉR 3.

TEL:63-570197, EMAIL:piroskavaros@csongrad.hu



Csongrád, 2024. szeptember 9.

Összeállította: *Bodzásné Mészáros Ildikó*
Bodzásné Mészáros Ildikó

Tagintézmény-igazgató

Bevezetés

A 2024-2025. tanév tagintézményi munkatervéből szakmai munkánk éves tervezése ismerhető meg, amely kötelező és vállalt feladataink, hagyományaink, értékrendszerünk alapján jelenik meg, irányt szabva nevelő-oktató munkánknak. Elkészítéskor figyelembe vettük az elmúlt évek eredményeit, hiányosságait, a szakmai műhelyek és a DÖK éves munkatervében foglaltakat, a törvényi szabályozókat. Meghatároztuk céljainkat, fő feladatainkat, figyelembe véve az intézményi és tagintézményi adottságokat, lehetőségeket. Bízunk abban, hogy a munkatervünkben vállaltakat megvalósíthatjuk, és abban, hogy hagyományosan jó csapatmunkával, pezsgő közösségi élettel eredményes tanévet zárhatunk.

A most kezdődő tanév ismét számos kihívással szembesít mindannyiunkat. A sikerességhez továbbra is elengedhetetlen pozitív hozzáállásunk, elkötelezettségünk. Kérem ezért, hogy mindannyian nézzünk bizakodóan és optimistán a jövőbe és legjobb tudásunk szerint lássuk el feladatainkat, csak a ránk bízott gyerekek érdekeit szemünk előtt tartva, ahogyan tettük ezt az előző tanévekben is! Végezzük továbbra is egységesen, jó színvonalon munkánkat; vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal maradjon továbbra is vonzó intézményünk a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos, hogy Nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozzon. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét, így lehet egy iskolaépületből jó iskola.

Mert „A jó iskola az, amelyben jól érzi magát a diák, jól érzi magát a pedagógus, jól érzi magát a szülő is. Jó az az iskola, melyet sajátjának tekint minden érintett. A diákok, pedagógusok és a szülők az összetartozást érezve, az egymásrataltságot tapasztalva teremthetik meg és élhetik a jó iskolát.” Bízom benne, hogy közösségünk valamennyi tagja úgy érzi, hogy a Mi iskolánk egy jó iskola, és közösen meg is fogunk tenni mindent azért, hogy az is maradjon.

Törvényi háttér

A Csongrád és Térsége Általános Iskola Piroskavárosi Általános Iskolája munkaterve az alábbi jogszabályokat figyelembe véve készült

- 2011. CXC nemzeti köznevelési törvény
- 2023. évi LII. törvény „A pedagógusok új életpályájáról”
- 401/2023. (VIII. 30) kormányrendelet „A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról”
- 403/2023. (VII.30) kormányrendelet „Egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról”
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet - a 2024/2025. tanév rendjéről
- A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ szabályzatai
- A Csongrád és Térsége Általános Iskola belső szabályzatai:
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Pedagógiai Program - Házi rend
 - egyéb szabályzatok

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre állnak.

A tanév helyi rendje

Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja

	Esemény	Felelős	Időpont
1.	Pályaorientációs nap	Bodzásné Mészáros Ildikó	2024. 12. 07.
2.	DÖK nap	Rosta Dávid Tyukász Imréné	2024. 12. 14.
3.	Osztálykirándulás	Osztályfőnökök	2025. 05. 17.
4.	Továbbképzési nap	Bodzásné Mészáros Ildikó	2024. 06. 10.

A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma 183.

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az **iskola első évfolyamára** a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beíratni.

A projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27. Felelősök: Palásti Éva és Kádár Andrea Mária. Időtartam: 14.00-16.00

b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között. Felelős: Juhászné Gáspár Éva.

c) Digitális Témahét 2025. március 24–28. között. Felelős: Farkas Márta

d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között. Felelős: Palásti Edit, Kecskésné Krizsán Katalin.

A nevelési-oktatási intézmények a munkatervben meghatározott módon részt vehetnek a témahetekhez, témánaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Tagintézményünk a hagyományokhoz hűen, de megújult tartalmi elemekkel valamennyi témanapon részt vesz, valamennyi évfolyam tekintetében. A felelősök feladata a témanapokhoz kapcsolódó ajánlatok, felhívások tanulmányozása, helyi lehetőségeinkhez, sajátosságainkhoz igazítása, majd ezek megismertetése a tantestülettel, beszámoló az eredményekről.

A témanapok koordinációs támogatója a tagintézményigazgató-helyettes.

Országos mérések

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon.

A mérések előkészítéséhez **2025. február 28-ig** a Hivatal informatikai rendszerében kell rögzíteni a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A mérésekre **2025. március 24. és 2025. május 30. között** kerül sor.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig** felméri azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák **2024. október 22-ig jelentik** a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig** elvégzik.

Felelősök: tagintézményigazgató-helyettes, iskolatitkár, érintett pedagógusok

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2024. szeptember 17. és 2024. október 9.** között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2024. október 16-ig** küldik meg.

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9. között** szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2025. június 20-ig töltik fel** a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Felelős: Tagintézményigazgató-helyettes, Palásti Éva, Gál Lajos

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, megemlékezések időpontja

- Október 6. Aradi Vértanúk emléknapja – 2024. 10. 04.

felelős: az osztályfőnökök, városi megemlékezésen részt vesz a 6. a

- Október 23. Az 1956-os Forradalom megünneplése – 2024. október 22.

Felelős: Tyukász Imréné, városi megemlékezés-8.b

- Doni megemlékezés – 8.a
- Február 25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja - osztályszinten
- Március 15. Az 1848-as Forradalom és Szabadságharc megünneplése –Felelős: Némethné Berkes Aranka és Torma Imre – 2025. 03. 14. Petőfi szobor 11 óra –városi megemlékezés 5. évfolyam
- Április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja – osztályszinten
- Hősök Napja – városi megemlékezés – 7. évfolyam
- Június 4. A Nemzeti Összetartozás Napja – felelős: Berkes Attila Sándorné, városi megemlékezés 6. b

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

	Esemény	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	Tanévnyitó ünnepély	Kádár Andrea és Szepesiné Pálfi Erika	2024. 09.01. 17.00	1. és 8. osztály, és a szereplők számára az iskola udvarán
2.	Járgányláz	Rosta Dávid	2024. 09.16. 7.45	Idén szeptember 16. és 22. között huszonharmadik alkalommal rendezik meg az Európai Mobilitási Hetet, Az idei, 2024. évi mottó: "Mindannyiunké a tér"
3.	Halloween-buli	Rosta Dávid, Berkes Attiláné, Kecskésné Krizsán	2024. 11.25. 14.00-17.00	8. osztály és a szülői közösség

		Katalin		
4.	Adventi gyertyagyújtás	Oláhné Bencsik Mónika, Szepesiné Újvári Ildikó	2024.12.01??	2. osztályok
5.	Advent a Piroskavárosban	Osztályfőnökök, tantestület	2024.12.12-19.	évfolyamonként, programterv
6.	Iskolai farsang	Rosta Dávid	2025.01.30.	programterv
7.	A szeretet hete	Bodzásné Mészáros Ildikó	2025.02.10	programterv
8.	Anyák napi megemlékezés	Osztályfőnökök	2025.05.	fotó
9.	Gyermeknap	Rosta Dávid	2025.05.26.	programterv
10.	Kerti Parti	Bodzásné Mészáros Ildikó	2025. 06.13.	programterv
10.	Ballagás és tanévzáró	Bodzásné Mészáros Ildikó, Tyukász Imréné	2025.06.28.	fotó

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
2024.08.22.	Alakuló értekezlet	Bodzásné Mészáros Ildikó
2024.08. 26.	Tanévnyitó értekezlet	Bodzásné Mészáros Ildikó
2024.11.04	Munkaértekezlet	Bodzásné Mészáros Ildikó
2025.01.20.	Osztályozó Értekezlet	Bodzásné Mészáros Ildikó
2025.01.27.	Félévzáró értekezlet	Bodzásné Mészáros Ildikó
2025.02.17.	Munkaértekezlet	Bodzásné Mészáros Ildikó
2025.03.31.	Munkaértekezlet	Bodzásné Mészáros Ildikó
2025.05.12.	Munkaértekezlet	Bodzásné Mészáros Ildikó
2025.06.19.	Osztályozó értekezlet	Bodzásné Mészáros Ildikó
2025.06.26.	Tanévzáró értekezlet	Bodzásné Mészáros Ildikó

Munkaértekezletek: Szükség szerint, az aktualitásoknak megfelelően, hétfői napon kerülhetnek megtartásra, ezért az időpontok változhatnak. Az időpontváltozás jelzése 1 héttel korábban történik.

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Téma
2024.09.16.	SZMK értekezlet
2024.09.03.	5. osztály szülői értekezlete
2024.09.04.	1. osztályok szülői értekezlete
2024.09.05-12.	szülői értekezletek
2024. 10. 07.	Fogadóóra: tanulók tanulmányi munkája, magatartása és szorgalma
2025. 01.28	Félévi SZMK értekezlet: A félév munkájának értékelése, további tervek
2025. 01.29-től	Szülői értekezletek. A tanulók tanulmányi eredményének és az osztály munkájának értékelése

2025. 04. 14. Fogadóóra: tanulók tanulmányi munkája, magatartása és szorgalma

Egyéni fogadóórák: Az általános fogadóórákon kívül minden pedagógus saját fogadóóráját is tart heti egy alkalommal.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló, az iskolai közösséget erősítő nyílt rendezvények tervezett időpontjai

Időpont	Esemény	Felelős
2024.09.01.	Ünnepélyes tanévnyitó	Tóth Réka, Kádár Andrea, Szepesiné Pálfi Erika, Palásti Edit
2024.10.01.	Gyalogtúra a Körös-torokba	Bodzásné Mészáros Ildikó
2024.10.04.	Állatok Világnapja-állatsimogató	Fűriné Hajdú Julianna
2024.11. 22.	Mazsolázó-óvodások fogadása, játékos délután	Kádár Andrea Mária, Palásti Edit,
2024.10.21. 2024. 10. 24.	Iskolai mesemondó versenyek	Szepesiné Újvári Ildikó, Kollátné Kollár Ilona, Szepesiné Pálfi Erika
2024.11.11-15.	Egészség-hét nyílt programjai	Tormáné Németh Piroska, Sarusi-Kis Judit
2024.12.12-19.	Adventi zenés délutánok	Tóth Réka és az osztályfőnökök
2025. 02. 13.	Iskolai népdaléneklési verseny	Némethné Berkes Aranka, Fűriné Hajdú Julianna
2025.02.25-27.	Iskolai szavalóversenyek	Szepesiné Újvári Ildikó, Tyukász Imréné, Berkes Attila Sándorné, Kádár Andrea Mária, Papp Gabriella
2025.03.03 – 03.14.	Piroskavárosi Napok Kiállítás - rajzpályázat	Bodzásné Mészáros Ildikó, Tóth Katalin, Jovan Gabriella
2025. 03.	Bemutató tanítás a leendő 1. évfolyam szülei számára	4. évfolyam tanítói
2025 .03.11-12.	Nyílt órák szülők számára	Tóth Réka

2025.06.13.	Kerti Parti-családi nap	Bodzásné Mészáros Ildikó
2025.06.28.	Ünnepélyes tanévzáró és ballagás	Tyukász Imréné

Tanév eleji adminisztratív feladatok:

- A **tanmenetek** leadása
- E-napló megnyitása.
- Személyes adatok egyeztetése (lakcím, telefonszám változások)
Felelős: osztályfőnökök
- HH és HHH tanulók nyilvántartás frissítése
Felelős: osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős
- SNI és BTMN tanulók névsora (új diagnózis)
- Napközis létszámok, étkeztetés felmérése
- Délutáni foglalkozások alóli felmentési kérelmek leadása és döntés
- Reggeli ügyelet igényének felmérése
- Művészeti iskolák (Galli, Grotta) tanszakainak felmérése
- Felelős: osztályfőnökök, tagintézményvezető-helyettes

Helyzetelemzés, a tanév fő feladatai, személyi és tárgyi feltételek

Az idei tanév fő feladatai:

- Eddigi innovációs tevékenységünk folytatása
- A KAP saját képünkre formálása-klubnapközi programjának frissítése
- Ökotudatos intézmény működtetése-változatos, újszerű programok
- A digitális oktatás pozitív tapasztalatainak beépítése a jelenléti oktatásba (adatbázis frissítése, bővítése, tanmenetekbe beépítése)
- Alsó tagozatból történő átmenet vonzóbbá tétele
- Országos mérések eredményeinek javítása
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának további csökkentése

A fő célkitűzések indoklása:

1. „Egy jó iskolához jó csapat kell.” Egy csapattá váltunk, a közös cél, gyermekeink érdekében. Az elért eredmények mentén tovább kell haladni.
2. A Komplex Alaprogram saját képünkre formálásával még hatékonyabbá tehetjük a tehetséggondozást. Mindeközben fejlődik módszertani kultúránk, alkalmazzuk az élményalapú tanulást, melynek következtében tanulmányi mutatóink, OKM eredményeink, és lemorzsolódási mutatóink is javulnak.
3. Ökotudatos intézményként egy újszerű környezetvédelmi programot működtetünk. Ehhez szakmai műhelyt hoztunk létre, melynek feladata a környezeti nevelési program kidolgozása. Ahogyan a korábbi években, ebben a tanévben is csatlakozunk városi programokhoz, sokoldalúbb együttműködést valósítunk meg (Tisza Tyde Up, Zöld Kapocs) a tavalyi évben elnyert Örökös Ökoiskola cím vállalásait teljesítjük, tovább működtetjük a „ZöldDök”-öt. Ezáltal tovább bővül kapcsolatrendszerünk, alkotó teamek jönnek létre, és a szülőket is be tudjuk ismét vonni mindennapjainkba.
4. A digitális oktatás jelenléti formában való megvalósítása kapcsán elsődleges cél az egészséges egyensúly fenntartása. Az online megoldás nem csak a koronavírus idején, hanem akár egy influenzajárvány, egy gyermek vagy pedagógus tartósabb betegsége, vagy versenyre való felkészüléskor is jól jöhet, így hasznos, ha benne van a pedagógusok eszköztárában a digitális oktatás módszertana. Az eddigi tapasztalatok és visszajelzések alapján bebizonyosodott, hogy a Classroom-mal a szülők, tanulók és az azt használó nevelők is elégedettek voltak, ezért a KRÉTA mellett minden nevelő számára ennek a felületnek a használata szükséges. Az online órákról érkező visszajelzések is nagyon pozitívak voltak, ezek fenntartása, szükség esetén, ugyancsak elvárás.
5. Az elmúlt tanév tapasztalatai alapján mindent meg kell tennünk, hogy a 8 osztályos gimnázium által keltett magas átiratkozást mérsékelni tudjuk. Ez a tendencia korábban nem volt jellemző tagintézményünkben, az utóbbi 2 év viszont azt mutatja, hogy erre készülnünk kell, stratégiát kell kidolgoznunk. Jobban meg kell ismertetnünk a szülőket a felső tagozaton folyó munkával, nevelőkkel. Első lépésként az 1. - 5., 2-6., 3-7., 4-8. évfolyamosok testvérosztályi kapcsolatát javasolom bevezetni, a 4 év alatt évente 2 közös program szervezésével, melyek közül legalább egy alkalomra a szülőkkal közös

programot terveznek. Ezáltal az alsós szülők is közelebből megismerik a felsőben tanító nevelőket, jobban bele látnak a felső tagozat életébe. A mindenkori 8. osztályban tanító nevelők lehetőség szerint, helyettesítés, óralátogatás formájában ismerkedjenek meg a 4. évfolyamos tanulókkal.

Stratégiai céljaink és feladataink a tanévre

- A tantárgyfelosztás alapján megszervezzük a nevelési-oktatási folyamatainkat, kialakítjuk az órarendet.
- Megvalósítjuk Pedagógiai programunk oktatási-nevelési feladatait.
- Nevelőtestületi értekezleten elemezzük az OKM, a NETFIT mérések eredményeit, valamint az intézmény lemorzsolódási adatait, ezek alapján kijelöljük a fejlesztési irányokat, a bevont személyeket, ha szükséges, intézkedési tervet készítünk.
- Folytatjuk a Kréta e-naplóban a munkát.
- Tájékoztatjuk a szülői és diákszervezeteket az éves feladatokról, munkatervünkről.
- Folytatjuk a megkezdett tehetséggondozó programunkat, melyet a feltételeket a kötött munkaidőben fennmaradó 8 óra tervezettebb beosztásával tudunk még hatékonyabbá tenni. Heti 1 órában, a munkaidőnyilvántartásban is rögzítve, valamennyi kollégától elvárt tehetséggondozó vagy felzárkóztató foglalkozás végzése. A heti 1 óra versenyre felkészítés időszakában átcsoportosítható. Az éves óraszám 34 órára tervezendő. A tehetséggondozó/felzárkóztató csoportok összetétele szükség szerint változhat.
- Örökös Ökoiskolaként kiemelt figyelmet fordítunk az intézmény környezeti nevelési programjának, öko-munkatervének megvalósítására.
- Kiemelt figyelmet fordítunk diákjaink pályaorientációs felkészítésére, számukra pályaorientációs napot, a szülőknek beiskolázási tájékoztatót szervezünk.
- Valamennyi évfolyamon megszervezzük a mindennapos testnevelést, külső helyszínt is igénybe veszünk-Városi Uszoda- a 4. 5. 6. évfolyamok bevonásával.
- A Batsányi János Gimnáziummal meglévő kapcsolatainknak köszönhetően 7-8. osztályos tanulóink ismét természettudományos laborgyakorlatokon vesznek részt.
- Határtalanul pályázat keretén belül a 7. évfolyam ismét Erdélybe utazik.

Személyi feltételek

A tagintézmény tanulói adatainak elemzése, Statisztikai adatok

<i>Osztály</i>	<i>Létszám</i>	<i>SNI</i>	<i>BTMN</i>	<i>HH</i>	<i>HHH</i>
<i>1.a</i>	<i>21</i>	<i>2</i>	<i>7</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>1.b</i>	<i>24</i>	<i>1</i>	<i>7</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>2.a</i>	<i>19</i>	<i>1</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>2.b</i>	<i>19</i>	<i>2</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>3</i>
<i>3.a</i>	<i>21</i>	<i>0</i>	<i>9</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>3.b</i>	<i>21</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>4.a</i>	<i>24</i>	<i>2</i>	<i>8</i>	<i>2</i>	<i>0</i>
<i>4.b</i>	<i>21</i>	<i>1</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>3</i>
<i>5.a</i>	<i>29</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>0</i>	<i>2</i>
<i>6.a</i>	<i>17</i>	<i>2</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>6.b</i>	<i>17</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>7.a</i>	<i>22</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>8.a</i>	<i>14</i>	<i>5</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>8.b</i>	<i>21</i>	<i>5</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>össz.</i>	<i>291</i>	<i>35</i>	<i>78</i>	<i>5</i>	<i>12</i>

Személyi feltételek:	
köznevelésben foglalkoztatottak betöltött álláshelyeinek száma	32
betöltött pedagógus-álláshelyek száma	25
ebből könyvtáros	0
betöltött nevelő-oktató munkát segítő álláshelyek száma	2
köznevelési dolgozók betöltött álláshelyeinek száma	5
pedagógus-álláshelyeken foglalkoztatottak létszáma (fő)	25
óraadó pedagógusok száma (fő)	0

az új kollégák közül pályakezdő (1-3 év szakmai gyakorlat)

2

A matematika tantárgy tanításához kiírt pályázatra a nyár folyamán jelentkezett 1 fő. Felmondási ideje miatt a tanévet nem tudta elkezdni, remélhetőleg a 3. héten ő is csatlakozik majd tantestületünkhöz.

Nevelők száma: 26 fő

Tagintézmény-igazgató: Bodzásné Mészáros Ildikó

Tagintézményigazgató-helyettes: Tóth Réka

Tanító: 16 fő

Tanár: 9 fő

Tartósan távol 2 fő (Somodi-Birk Eszter, Fehér-Oravecz Dorina)

Új belépők:

- Tóth Réka tagintézményigazgató-helyettes
- Betöltetlen álláshelyre várjuk az új kollégát

Tárgyi feltételek

Az intézményben biztosítottak a mindennapi nevelő-oktató munkához szükséges feltételek. Az iskola épülete folyamatos karbantartás mellett kulturált iskolai környezettel, igényesen berendezett, szép tantermi hálózattal járul hozzá az egész napon át tartó neveléshez, oktatáshoz, bár szinte valamennyi tanteremben **szükség lenne** már a **padok és székek cseréjére**, mivel iskolabútor beszerzésére sajnos már évek óta nem volt lehetőségünk.

A fő épületben 13, a B épületben 2 tanterem áll rendelkezésre, a szolgálati lakásból kialakított épületben 1 tornaszobával rendelkezünk, melynek fűtése a hideg beálltával a tavalyi tanévben, egy nagyobb teljesítményű légkondicionáló felszerelésével megoldódott. Ezen kívül rendelkezünk 1 tornateremmel, 2 fejlesztő szobával, egy sportudvarral is. Szertárhelyzetünk megfelelő, a három rendelkezésre álló szertárban kapott helyet a kémia-matematika, a biológia-földrajz, valamint a testnevelés tantárgy eszközeinek tárolása. Vezetői, titkári, tornatanári és nevelői szobával is rendelkezünk. Tanulóink étkeztetését a főépületben található ebédlőben biztosítjuk, ahol melegítő konyha üzemel.

Tantermeink felszereltsége jó. Valamennyi tanteremben van internet elérés, minden teremben van projektor vagy okostévé. Eszközellátottságunk megfelelő.

A mindennapos működéshez a feltételek továbbra is adottak, a karbantartási, felújítási munkálatok elvégzésére lehetőségek nyílnak, tisztítószer és irodai eszköz ellátottságunk

maximális, fénymásolópapír készletünk megcsappant, bízunk benne, hogy az idei tanévben lesz lehetőség a készlet feltöltésére.

Helyzetelemzésből adódó fő célok, feladatok

- Az áttanító kollégák támogatása, segítése.
- A szakos ellátottság folyamatos fenntartása.
- Szervezeti kultúra fejlesztése, tanmenetek gondos elkészítése, törvényi változások kezelése, részvétel és aktivitás városi rendezvényeken,
- Széles körű részvétel versenyeken
- Gyermekvédelmi feladatok további körültekintő ellátása
- Oktatási területen: tehetséges fiatalok egyéni segítése, egyéni képességek fejlesztése, hatékony tanórai munka szervezése, differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése, a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása (KAP).
- Tehetséggondozás és felzárkóztatás.

A középiskolai felvétellel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben

- 2024. szeptember 9. A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
- 2024. szeptember 30. A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
- 2024. október 20. A középfokú iskolák meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
- 2024. október 20. A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
- 2024. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

- 2024. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
- 2024. november 15. A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgátszervező intézmények jegyzékét.
- 2024. december 2. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
- 2024. december 9. Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
- 2025. január 17. Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása
- 2025. január 18. Az általános felvételi eljárás kezdete.
- 2025. január 18., 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedikévfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
- 2025. január 28., 14.00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
- 2025. február 7. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
- 2025. február 20. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)

- 2025. március 3. –március 20. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
- 2025. március 21. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét
- 2025. március 25–27. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
- 2025. március 27. A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkezés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
- 2025. április 15. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
- 2025. május 5. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
- 2025. június 25–26. Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Pályaválasztás segítése

Célok, feladatok:

- Kapcsolatfelvétel a megyei ipar- és agrárkamarával, közös programok szervezése.
Felelős: igazgató, munkaközösségvezető
- Pályaválasztási programok, tájékoztatások eljuttatása a diákokhoz.
Felelős: tagintézmény-igazgató, osztályfőnökök
- Pályaválasztási szülői értekezlet összehívása.
Felelős: tagintézmény-igazgató, osztályfőnökök
- Találkozó szervezése volt tanítványaink meghívásával, akik beszámolnak tapasztalataikról a pályaválasztás előtt állóknak
Felelős: Bodzásné Mészáros Ildikó

Továbbá tanítási időben az iskolán kívüli pályaválasztási programokon való tanulói részvétel támogatása érdekében a 8. évfolyamos tanulók tanévenként 2 tanítási napot pályaválasztási,

továbbtanulási célú iskolán kívüli programokon, rendezvényeken tölthetnek, és az ezeken történő igazolt részvételt igazolt hiányzásnak kell tekinteni.

Az évi rendes diákközgyűlés

Az évi rendes diákközgyűlés ideje: 2024. 09. 09.

Információáramlás, kommunikáció

A havi feladatok vezetői megbeszélés, egyeztetés után szóbeli tájékoztatás, hirdetőtáblán történő üzenet, elektronikus körlevél és zárt csoportban megosztott tájékoztatás formájában jutnak el az érdekeltekhez.

Felelős: tagintézmény-igazgató

A működéshez szükséges folyamatos információk, adatok gyűjtése az erre a célra létrehozott zárt csoport felületén történik.

Felelős: nevelők

Pályázatok:

- Határtalanul!
- Erzsébet táborok

Nevelői megbízások

Osztályfőnökök:

Osztály	Osztályfőnök	Helyettes osztályfőnök
1.a	Kollátné Kollár Ilona	Fűriné Hajdú Julianna
1.b	Tóth Katalin	Rosta Dávid
2.a	Oláhné Bencsik Mónika	Túri-Gyovai Csilla
2.b	Szepesiné Újvári Ildikó	Sarusi-Kis Judit
3.a	Némethné Berkes Aranka	Tóth Réka
3.b	Torma Imre	Jovan Gabriella
4. a	Palásti Edit	Szepesiné Pálfi Erika
4.b	Kádár Andrea Mária	Juhászné Gáspár Éva

5.a	Tormáné Németh Piroska	Tyukász Imréné
6.a	Papp Gabriella	Farkas Márta
6.b	Palásti Éva	Gál Lajos
7. a	Kerti Ida	Bodzásné Mészáros Ildikó
8.a	Berkes Attila Sándorné	
8. b	Kecskésné Krizsán Katalin	

Egyéb megbízatások:

könyvtár	Farkas Márta
ifjúságvédelem	Tóth Réka
mérési koordinátor	Kecskésné Krizsán Katalin
DÖK patronáló	Rosta Dávid
dekoráció	Tóth Katalin, Túri-Gyovai Csilla
hangosítás	Torma Imre
levelező versenyek	Tyukász Imréné, Juhászné Gáspár Éva
pályaválasztási felelős	Bodzásné Mészáros Ildikó
versenyeredmények követése	Tyukász Imréné
rendezvények fotózása	Kerti Ida
ÖKO munkacsoport vezető	Palásti Edit
tűz-és balesetvédelem	Torma Imre
munkavédelem	Torma Imre
honlap	Farkas Márta
tankönyvfelelős	Szabóné Hajdú Zsuzsanna
meghívók, plakátok	Tóth Réka, Farkas Márta
kapcsolattartás az alapítvánnyal	Bodzásné Mészáros Ildikó

Munkaközösségekben való részvétel:

	Munkaközösség	Munkaközösségvezető	Tagintézményi tagok
1.	Alsós humán	Szántainé Nyisztor Edina	Szepesiné Újvári Ildikó, Kollátné Kollár Ilona
2.	Felsős reál		Tormáné Német Piroska, Kecskésné Krizsán Katalin
3.	Idegennyelvi	Szتانóné Magyar Zsuzsanna	Jovan Gabriella, Papp Gabriella, Kerti Ida, Rosta Dávid, Bodzásné Mészáros Ildikó
4.	Osztályfőnök- gyermek és ifjúságvédelem	Kádár Andrea Mária	Tóth Réka
5.	Művészetek	Jovanné Góg Andrea	Némethné Berkes Aranka
6.	Felsős humán	Rostáné Hajdú Erzsébet	Berkes Attiláné, Tyukász Imréné, Farkas Márta
7.	SNI	Boriné Maszlag Bernadett	Szepesiné Pálfi Erika, Oláhné Bencsik Mónika
8.	Testnevelés	Sarusi-Kis Attila	Palásti Éva, Gál Lajos,
9.	Alsós reál	Muskóné Kádár Éva	Palásti Edit, Juhászné Gáspár Éva, Torma

			Imre, Tóth Katalin, Fűriné Hajdú Julianna
--	--	--	--

A tagintézményben működő szakmai műhelyek: alsós humán, alsós reál, felsős humán, felsős reál, Öko műhely. Műhelyvezetők: Szepesiné Újvári Ildikó, Juhászné Gáspár Éva, Tyukász Imréné, Kecskésné Krizsán Katalin, Tormáné Németh Piroska. A műhelyek éves munkájuk tervezéséhez munkatervet készítenek. A tagintézményi munkaterv részét képezik a szakmai műhelyek munkatervei.

Látogatási ütemterv

Az óra és foglalkozások látogatását a tagintézmény-igazgató látja el, egyéb ellenőrzések a tagintézményigazgató-helyettes feladatait képezik.

Hónap	Ellenőrzési terv	Látogatási terv
Szeptember	Tanév eleji adminisztráció, dokumentumok megnyitása, statisztika. Tanmenetek összevetése a helyi tantervvel. A komplex alapprogram beépítése a tanmenetekbe. Csoportlétszámok véglegesítése	
Október	Tanári ügyeletek ellátása. SNI tanulókra vonatkozó dokumentumok megnyitása. Csoportközi foglalkozások szervezése.	1., 5. évfolyam Fejlesztő csoport
November	Haladási és mulasztási naplók vezetése. Szabadon	2., 6. évfolyam;

	választható foglalkozások. Alprogrami foglalkozások	
December Január	Differenciált képességfejlesztés, szemléltetés a tanítási órákon DFHT alkalmazása	4., 5., 8.évfolyam
Február	Tanórák kezdése és befejezése Komplex órák megtartása	3., 7. évfolyam
Március	Tanári ügyeletek, házirend betartása Szabadidős tevékenység – DÖK munkája IKT eszközök használata Intézkedési tervek végrehajtása	Esetlegesen elmaradt látogatások pótlása
Április Május	KRÉTA naplók vezetésének ellenőrzése Könyvtár	Osztályfőnökök, osztályfőnöki órák látogatása
Június	Tanügyi dokumentumok zárása, statisztikai adat-szolgáltatás	Osztályfőnökök, osztályfőnöki órák látogatása

A 2024-25-ös tanév újdonságai

- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól**

Tiltott tárgyak köre

a nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, azon tárgy, amelynek birtoklásábüntetendő, vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősül a tanítási nap folyamán az általános iskola 1–8. évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja. A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

A tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig. A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki a tanuló szülőjének,

vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni. Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs

a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesít a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló a tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.

2. TÉR- A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A Púétv. 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint **a munkáltató minden évben köteles a meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményét.** Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan kell értékelni.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket.

A teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja. Az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény igazgatója.

A Rendelet 2. §-ának 3. pontja lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményértékelésbe közreműködőként bevonható legyen az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató, a tagintézményigazgató-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vagy munkaközösségeinek vezetője/vezetői.

Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény igazgatója hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre az igazgató kéri fel a kiválasztott személyt. Amennyiben az értékelendő személy munkaközösség-vezetőjét/munkaközösség-vezetőit az igazgató nem kérte fel közreműködőként, akkor az értékelendő személy kérésére a teljesítményértékelésben részt vesz az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője/vezetői. Az értékelendő személy ezzel kapcsolatos kérését az igazgatónak a teljesítményértékelésben közreműködő személyekről történő tájékoztatását követő nyolc napon belül írásban terjesztheti elő.

A teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel. A személyre szabott éves teljesítménycélok legkésőbb 2024. szeptember 30-ig meg kell határozni. A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélok rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus felületén.

- a teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokot kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető,
- a teljesítménycélok meghatározása rövid, tömör legyen, azok terjedelme egyenként ne haladja meg a négy sort (300 karakter), ennek alapján az érintett készíthet magának egy részletesebb tervet, amely majd segíti a konkrét értékelést,
- a teljesítménycélok olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó tanévben értékelni lehessen,
- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lenniük a kompetenciafejlesztési feladatokra, az osztályfőnöki és a munkaközösség-vezetői feladatokra,

a munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra (pl. kiváló teljesítménycél lehet egy elsős vagy egy nyolcadikos osztály osztályfőnöki feladatainak eredményes ellátása),

- a teljesítménycélok kitűzésekor ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát vagy javaslatait, ennek során az érintett háromnál több teljesítménycél kitűzését is javasolhatja azzal, hogy azok közül legfeljebb három teljesítménycél kerülhet be az értékelési szempontok közé,
- az értékelendő személy által javasolt teljesítménycélok között legyen legalább egy-egy célkitűzés, amely az alábbi szakmai területre irányul:
 - o egy teljesítménycél a munkatervben szereplő feladat, program megvalósítására,
 - o egy teljesítménycél a tantárgyi, tantárgypedagógiai feladatok megvalósítására,
 - o egy teljesítménycél pedig az érintett személyes szakmai fejlődésére vonatkozzék.

A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról az igazgató az érintettek számára legkésőbb 2024. augusztus 26-ig részletes tájékoztatást ad, amelynek legfontosabb tudnivalóit kifüggeszti a tanárban, illetőleg az eKRÉTA rendszerben megküldi az érintetteknek.

2024. szeptember 16-ig a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az érintett számára az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan. Az értékelt személy az önmaga számára javasolt személyes éves teljesítménycélokat szeptember 23-ig tölti fel az eKRÉTA felületére, ahol az értékelő azokat megtekintheti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről. 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.

A tavasszal induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében az októbertől márciusig tartó időszakban el kell végezni az értékelendő pedagógusok óralátogatását, amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő és a pedagógus

kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük. A meglátogatott óra/foglalkozás tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidők:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2024. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2024. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerben,
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2025. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,

- 2025. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2025. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

A teljesítményértékelés lezárását megelőző **értékelő megbeszélésen** résztvevők köre az alábbi:

- az értékelési jogkört gyakorló igazgató,
- az igazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek (pl. igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezető),
- az értékelő által felkért közreműködő (abban az esetben, ha az igazgató nem kérte fel közreműködőként az érintett munkaközösség-vezetőt vagy munkaközösség-vezetőket),
- az értékelésben érintett személy.

Az igazgató által felkért közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni. Az igazgató a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi.

A Rendelet 5. § (5) bekezdésének rendelkezése szerint az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni, helyi rendelkezésünk szerint az érintett önértékelésében foglaltakat minden alkalommal mérlegelni kell, ha az értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma egy pontnál nagyobb mértékben tér el egymástól. Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban. Észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. Az értékelési jogkörét gyakorló igazgató:

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet az értékelő megbeszélésen közöl az értékelendő személlyel,

- az értékelő beszélgetés folyamán kiter az értékelő által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésről,
- ezt követően értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján véglegesíti a pontszámot.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.

Az értékelés százalékos eredménye alapján:

- kiemelkedő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,
- átlagos teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,
- fejlesztendő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése pedagógusok számára	Adható pontszám
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4. Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8 pont
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
7. Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont

8. Három, személyre szabott teljesítménycél 24 pont

Összesen **100 pont**

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek értékelési szempontjait és maximális pontszámait a Rendelet 2. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára

Adható pontszám

1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége 20 pont

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói 12 pont

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása 10 pont

4. Kommunikáció, együttműködés 8 pont

5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség 10 pont

6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás 8 pont

7. Egyedi intézményi értékelési szempont 8 pont

8. Három, személyre szabott teljesítménycél 24 pont

Összesen **100 pont**

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.

3. Munkaidőkeret bevezetése és munkaidő nyilvántartás

Munkaidő: a munkavégzésre előírt idő kezdetétől annak befejezéséig tartó idő, valamint a munkavégzéshez kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység tartama azzal, hogy nem minősül munkaidőnek

a) a munkaközi szünet, továbbá

b) a lakóhelyéről a munkavégzés helyére történő utazás tartama,

előkészítő vagy befejező tevékenység: minden olyan feladat ellátása, amelyet a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkaköréhez kapcsolódóan, szokás szerint és rendszeresen, külön utasítás nélkül köteles elvégezni,

beosztás szerinti napi munkaidő: a munkanapra elrendelt, vagy a kötetlen, vagy a részben kötetlen munkarendben dolgozó köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személy által beosztott rendes munkaidő,

beosztás szerinti heti munkaidő: a naptári hétre elrendelt, vagy a kötetlen, vagy a részben kötetlen munkarendben dolgozó köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló által beosztott rendes munkaidő,

Munkarend:

Részben kötetlen munkarend: a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a kötött munkaidő feletti munkaidő-részt maga oszthatja be (szabad felhasználású munkaidő), a munkaidő Púétv. 79. § (1) bekezdés a) pontja szerinti részét a munkáltató osztja be.

Kötött munkarend: munkaidejét a munkáltató osztja be.

Részben kötetlen munkarendben foglalkoztatott pedagógus munkaidő felosztása – teljes munkaidő 40 óra/hét

Ebből kötött munkaidő – 32 óra, szabad felhasználású – 8 óra

A kötött munkaidőből neveléssel-oktatással lekötött munkaidő – 24 óra, kötött munkaidő fennmaradó része – 8 óra- ezt be kell osztani és nyilván kell tartani!!!!

Szabad felhasználású- Azt döntheti el a pedagógus, hogy mikor végzi ezt.

A szabad felhasználású munkaidőben a munkavégzés helyét a pedagógus jogosult meghatározni. Ellenben: A munkáltató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket a pedagógusnak a kötött munkaidőben a nevelési-oktatási intézményben, és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie. Ennek során indokolt esetben, mérlegelési jogkörében a szabad felhasználású munkaidő

tekintetében is előírhatja az intézményben történő munkavégzést. Ezt nem kell beosztani és nem kell nyilvántartani, ugyanazt a feladatot végzi, mint a kötött munkaidőben.

Mondhatja azt a munkáltató, hogy készítsd elő a karácsonyi műsort a szabad felhasználású munkaidőd terhére.

A kötött munkaidő nem az jelenti, hogy feltétlenül az iskolában kell lennie. Ha nincs eseti helyettesítési feladat, akkor nem kell az iskolában lenni, de dolgozni igen.

Munkaidő beosztása:

- 32 órát kell beosztani
- napi 4 óra minimum munkavégzés (ha nem így szeretné valaki, le kell írni, hogy hogyan kéri)
- a munkakezdés előtt 15 perccel már ott legyen a pedagógus

Ezen túl bele kell tervezni az értekezletet, programokat stb.

azokon a heteken meg kell nézni, hogy a kötött munkaidő fennmaradó részét úgy kell átcsoportosítani, hogy azokra a napokra essen, mikor szülői, értekezlet stb. van. Törekedni kell arra, hogy a hosszabb munkaidőkereten belül (pl.: I. félév) kisebb időszakokban egy vagy két hónapon belül a heti 32 átlag óra meglegyen.

FONTOS-legyen mindig legalább két pedagógus, aki abban az időpontban helyettesítést vállal, hogy biztosítva legyen az eseti helyettesítésre beküldhető pedagógus is.

Eseti helyettesítés egy nevelési, tanítási évben több alkalommal is elrendelhető, egybefüggő két hét eseti helyettesítést követően azonban az ugyanazon munkakört érintő helyettesítési feladatok csak tartós helyettesítéssel láthatók el. A foglalkoztatott egy tanévben, nevelési évben teljes munkaidő esetén legfeljebb hatvan órában, rész munkaidő esetén ennek időarányos részéig végezhet eseti helyettesítést. Most nincsen már a napi 2, heti 6 óra korlát, csak a 60 órás mennyiségi korlát. A „h” betűs helyettesítés is beleszámít 60 órába bele.

Mesterpedagógusnak is 32 órát kell elrendelni, az, hogy hány tanórat tart, az egy dolog,
de a kötött munkaidő az 32 óra.

Versenynaptár

Alsó tagozat

- Iskolai és Járási Mese- és Prózamondó verseny, továbbjutás esetén vármegyei szinten is. /1-4.o./
- Iskolai és Járási Szavalóverseny, továbbjutás esetén vármegyei szinten is. /1-4.o./
- Járási Helyesíró Verseny, továbbjutás esetén vármegyei szinten is. /2-4.o./
- Járási Kazinczy Szépkiejtési Verseny, továbbjutás esetén vármegyei szinten is. /3-4.o./
- Levelezős tanulmányi versenyek iskolai, továbbjutás esetén vármegyei és országos szinten is:
 - o Bendegúz Akadémia Tudásbajnokság /olvasás, szövegértés, magyar nyelv, környezetismeret, matematika, angol nyelv/,
 - o Bendegúz Akadémia NyelvÉsz, MatekÁsz
 - o Olvasni jó! /Főnix Könyvműhely szervezésében/
- Zrínyi Ilona matematika verseny
- Játékos matematika versenyek
- Járási matematika tanulmányi verseny /2., 3. és 4. o./ továbbjutás esetén vármegyei szinten is.
- Tiszavirág vetélkedő (3-4. o.) (kétévente lesz!!)
- Iskolai és Járási népdaléneklési verseny /1.-2.; 3-4. o./
- Intézményi rajzpályázat
- Diákolimpiai sportversenyek

Felső tagozat

- SNI státuszú diákoknak meghirdetett versenyek
- Iskolai szavalóverseny
- Petőfi-szavalóverseny járási és vármegyei szinten is
- Határon túli Honismereti Verseny
- Szép Magyar Beszéd Szépkiejtési Verseny járási, továbbjutás esetén országos szinten is
- Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny iskolai, továbbjutás esetén vármegyei és országos szinten is:
- Országos tanulmányi versenyek
- Levelezős tanulmányi versenyek iskolai, továbbjutás esetén vármegyei és országos szinten is:
 - o Bendegúz Akadémia Tudásbajnokság /olvasás, szövegértés, magyar nyelv, történelem, természettudomány, matematika, angol nyelv/,
 - o Bendegúz Akadémia NyelvÉsz, MatekÁsz
- BJG humán verseny
- BJG természettudományos verseny
- Horváth Mihály Gimnázium Emlékverseny – angol, német (Szentés) ????
- Batsányi János Gimnázium Játékos Vetélkedő – angol, német (Csongrád)

- Németh László Gimnázium és Általános Iskola Szövegértő Verseny – német (Hódmezővásárhely)
- Szent István Általános Iskola Nature Tour Levelezős Kupa - német (Hódmezővásárhely)
- Language Cup/Nyelvi kupa – angol (Csongrád)
- Quiz about the UK (England) – angol (Csongrád)
- Zrínyi Ilona matematika verseny
- Járási matematika verseny
- Járási népdaléneklési verseny
- Intézményi rajzpályázat
- Diákolimpiai sportversenyek

Egyéb, itt meg nem jelenített rendezvények, iskolai programok az eseménynaptárban havi bontásban, felelősök megjelölésével kerültek tervezésre.

Legitimációs záradék

A tagintézmény munkatervét a nevelőtestület 2024. szeptember 09. napján megtartott ülésén egyhangúlag támogatta.

Csongrád, 2024. szeptember 9.

Kádár Andrea Mária mk. vezető

Tóth Réka tagintézményigazgató-helyettes



Bodzásné Mészáros Ildikó tagintézmény-igazgató

A tagintézmény munkatervét a fenntartó Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ megismerte és elfogadta.

Kelt

P.H.

a fenntartó képviselőjében

